

# ROZDZIAŁ I

## OGÓLNA INFORMACJA O ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE

1. Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” w Mrągowie – jednostka organizacyjna Powiatu Mrągowskiego – jest szkołą publiczną i stanowi jednostkę budżetową.
2. W skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie wchodzi:
  - a) Szkoły:
    - Szkoła Podstawowa Nr 3 Mistrzostwa Sportowego im.Gen.Mariusza Zaruskiego
    - Gimnazjum Nr 3 Mistrzostwa Sportowego im.Gen. Mariusza Zaruskiego
    - II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im.Gen. Mariusza Zaruskiego – szkoła ponadgimnazjalna
  - b) Międzyszkolny Ośrodek Sportowy „Baza” – placówka oświatowo-wychowawcza, międzyszkolny ośrodek sportowy.
3. Organem prowadzącym Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” w Mrągowie jest Powiat Mrągowski – Uchwała Nr XL/297/2002 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 19 lipca 2002r.
4. Szkoła Podstawowa Nr 3 Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum Nr 3 Mistrzostwa Sportowego oraz II Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego i Międzyszkolny Ośrodek Sportowy „Baza” posiadają własne statuty. Zasady funkcjonowania Gabinetu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji, funkcjonującego w obrębie Zespołu określa „Regulamin Gabinetu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji Z.O.S. „Baza” ”, stanowiący Załącznik Nr 1 do Statutu Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie. Regulamin stołówki w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie stanowi Załącznik Nr 9 do Statutu Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.
5. Nazwa każdej szkoły, placówki oświatowo-wychowawczej składa się z nazwy Zespołu i nazwy danej szkoły / placówki oświatowo-wychowawczej.

Dopuszczalne jest używanie:

- skróconej nazwy Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie w brzmieniu: Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;
- skróconej nazwy Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego im. Gen.Mariusza Zaruskiego w brzmieniu:  
Z.O.S. „Baza” w Mrągowie Szkoła Podstawowa Nr 3 MS  
lub Z.O.S. „Baza” w Mrągowie SP Nr 3 MS  
lub Szkoła Podstawowa Nr 3 MS w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie  
lub SP Nr 3 MS w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;
- skróconej nazwy Gimnazjum Nr 3 Mistrzostwa Sportowego w brzmieniu:  
Z.O.S. „Baza” w Mrągowie Gimnazjum Nr 3 MS

lub Gimnazjum Nr 3 MS w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;

- skróconej nazwy II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego im.Gen.Mariusza Zaruskiego w brzmieniu:  
Z.O.S. „Baza” w Mrągowie II LO MS  
lub II LO MS w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;
- skróconej nazwy Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza” w brzmieniu:  
MOS „Baza”.

6. Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” realizuje swoją działalność w następujących obiektach:

- a) w Mrągowie przy ul.Nadbrzeżnej 4 – przystanie na sprzęt żeglarski i kajakarski, służący do realizacji programu szkolenia w szkołach mistrzostwa sportowego i w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”, hangary, warsztaty, pomieszczenia dyrekcji i księgowości, 2 siłownie, pomieszczenia Gabinetu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji.
- b) w Mrągowie przy ul.Nadbrzeżnej 13 – sale dydaktyczne, stołówka, sala gimnastyczna wraz z zapleczem (w tym sala do rehabilitacji ruchowej i siłownia), kompleks boisk sportowych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO „BAZA” W MRĄGOWIE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA, UWZGLĘDNIAJĄCE PROGRAM WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA. MISJA I WIZJA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO „BAZA” W MRĄGOWIE.**

Uwzględniając potrzebę tworzenia optymalnych warunków rozwoju każdego ucznia, przestrzegając zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie realizowane są, przede wszystkim, następujące zadania, mające na celu:

1. Stworzenie dzieciom i młodzieży, wyczynowo uprawiającym sporty wodne, optymalnych warunków umożliwiających godzenie obowiązków ucznia i sportowca poprzez realizowanie obowiązkowego programu zajęć sportowych – szkoleniowych w Szkole Mistrzostwa Sportowego, równoległe z obowiązującymi programami kształcenia, przewidzianymi dla szkół podstawowych, gimnazjów i liceów ogólnokształcących z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa psychofizycznego.
2. Umożliwienie uczniom Szkoły Mistrzostwa Sportowego zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego oraz kontynuowania nauki zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów, poprzez indywidualizowanie metod i form pracy z poszczególnymi uczniami w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Realizowanie programu szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie sportów wodnych i lodowych na mistrzowskim poziomie, poprzez realizowanie zadań i planów przewidzianych dla szkół mistrzostwa sportowego i we współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań sportami wodnymi i lodowymi oraz do doskonalenia umiejętności uczestników zajęć pozaszkolnych, poprzez organizację zajęć w międzyszkolnym ośrodku sportowym.
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży systematycznej opieki medycznej, pozwalającej na eliminowanie zagrożeń związanych z wyczynowym uprawianiem sportów wodnych i lodowych, poprzez prawidłowe realizowanie procesu szkolenia sportowego, zorganizowanie systematycznej opieki nad uczniami przez lekarza medycyny sportowej oraz zorganizowanie różnych form odnowy biologicznej i rehabilitacji w Gabinetzie odnowy biologicznej i rehabilitacji w Z.O.S. „Baza” .

6. Zapewnienie dzieciom i młodzieży systematycznej opieki oraz bezpiecznych warunków uprawiania sportów wodnych, poprzez zatrudnianie nauczycieli-specjalistów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczestników zajęć i realizowanie procesu wzbogacania wyposażenia, warunkującego bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
7. Kształcenie potrzeby aktywnych działań prozdrowotnych dzieci i młodzieży poprzez wdrażanie do czynnego i systematycznego uprawiania sportu i turystyki, poprzez organizację stałych zajęć w MOS „Baza”, organizację konkursów wiedzy o zdrowiu, organizację imprez sportowych.
8. Udostępnianie obiektów i wyposażenia uczniom Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum Nr 3 Mistrzostwa Sportowego i II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie oraz Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”, w celu realizacji zadań szkoleniowych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Udostępnianie obiektów dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w celu realizowania podstawowych form rehabilitacji społecznej, poprzez przyjmowanie do szkoły uczniów niepełnosprawnych ruchowo i objęcie ich działalnością Gabinetu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji w Z.O.S. „Baza”.
10. Udostępnianie obiektów członkom Klubu Sportowego „Baza Mrągowo” dla realizacji zadań statutowych, wspólnych z zadaniami Zespołu. M.in. poprzez wspólną organizację międzynarodowych, krajowych i okręgowych regat w Mrągowie lub w innych miejscach.
11. Popularyzowanie sportów wodnych i lodowych, poprzez systematyczne realizowanie naboru do grup MOS „Baza”, poprzez artykuły publikowane w prasie regionalnej i ogólnopolskiej, organizowanie Dni Otwartych itp.
12. Organizowanie zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportów wodnych i lodowych, w tym także dla osób niepełnosprawnych, w miarę posiadanych możliwości i zgodnie z obowiązującymi zasadami współzawodnictwa sportowego.
13. Organizowanie i udzielanie Uczniom, Ich Rodzicom i Nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek i we współpracy z Rodzicami (prawnymi opiekunami), na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, a w szczególności:
  - a) badanie środowiska rodzinnego uczniów przez wychowawców klas;
  - b) diagnozowanie możliwości i potrzeb ucznia przez nauczycieli różnych przedmiotów oraz dostosowywanie pożądaných form oddziaływań;
  - c) rozpoznawanie przyczyn i trudności w nauce oraz niepowodzeń w sporcie przez każdego z nauczycieli przy pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, Rodziców i innych specjalistów oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- d) wspieranie uczniów z wybitnymi uzdolnieniami przez każdego z nauczycieli poprzez inspirowanie uczniów do udziału w konkursach wiedzy i innych;
- e) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyborów dalszych kierunków kształcenia we współpracy z Rodzicami oraz poradniami psychologicznymi lub przy pomocy doradcy zawodowego (o ile zostanie zatrudniony w Z.O.S. „Baza”);
- f) organizację zajęć i konsultacji w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN dla uczniów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w celu nadrobienia zaległości przez:
  - uczniów-wybitnych sportowców często nieobecnych w szkole z powodu udziału w długotrwałych zgrupowaniach sportowych
  - uczniów przejawiających trudności w nauce z powodu braku opieki Rodziców (prawnych opiekunów)
  - uczniów wybitnie uzdolnionych, przygotowujących się do udziału w różnego rodzaju konkursach, zawodach
  - uczniów nowoprzyjętych do szkoły w trakcie trwania etapu edukacyjnego.
- g) wspieranie nauczycieli przez dyrekcję Z.O.S. „Baza” lub poprzez umożliwienie udziału w szkoleniach, w związku z koniecznością dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- h) wspieranie nauczycieli w działaniach mających na celu realizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli i poprzez umożliwienie nauczycielom udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego w tym zakresie na zewnątrz (we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i ośrodkami doskonalenia nauczycieli lub innymi);
- i) wspieranie Rodziców (opiekunów prawnych) uczniów w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia poprzez:
  - udostępnianie Rodzicom i uczniom przez wychowawców klas, informacji o możliwościach korzystania z różnych form pomocy materialnej dla uczniów,
  - poprzez organizowanie przez wychowawcę udziału ucznia w zajęciach wyrównawczych lub dodatkowych z danego przedmiotu,
  - poprzez wnioskowanie przez dyrektora Z.O.S. „Baza” o udzielenie pomocy materialnej rodzinie przez MOPS, GOPS lub inne instytucje i urzędy;
- j) wspieranie Rodziców i nauczycieli przez dyrekcję Zespołu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (przez pedagoga lub psychologa o ile zostanie zatrudniony w Z.O.S. „Baza”)

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów i ich Rodziców może być organizowana w następujących formach:

- zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów;
- zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym - w miarę posiadanych możliwości;
- zajęcia dodatkowe z poszczególnych przedmiotów (konsultacje przedmiotowe) organizowane przez nauczycieli dla uczniów;
- pomoc koleżeńska w zespołach uczniów.

Dla realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” w Mrągowie może współpracować z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mrągowie oraz innymi instytucjami, urzędami, stowarzyszeniami.

**\* Cele i zadania statutowe placówki oraz sposoby ich realizowania, wynikają także z treści następujących dokumentów wewnętrznych – najważniejsze z nich to:**

- ✓ Pięcioletni program rozwoju Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie do roku 2009.
- ✓ Statut Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza” – placówki oświatowo-wychowawczej.
- ✓ Organizacja wewnętrznego mierzenia jakości pracy w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie z określeniem zakresu zadań i kompetencji osób sprawujących nadzór pedagogiczny w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.
- ✓ Program wychowania i profilaktyki w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.
- ✓ Zakresy czynności wicedyrektorów w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.
- ✓ Regulamin Gabinetu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.
- ✓ Regulamin pracy w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.
- ✓ Zakresy czynności pracowników niepedagogicznych w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO** **„BAZA” W MRĄGOWIE**

1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole Mistrzostwa Sportowego oraz w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza” określają obowiązujące przepisy odnoszące się do publicznych szkół mistrzostwa sportowego oraz placówek oświatowo-wychowawczych (do międzyszkolnych ośrodków sportowych).
2. Szczegółowe zasady organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczo-szkoleniowego oraz zajęć pozaszkolnych realizowanych w MOS „Baza” w danym roku szkolnym określone są w arkuszach organizacyjnych oraz w tygodniowym planie zajęć każdego oddziału i grupy. Arkusze organizacyjne opracowane przez dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” do 30 kwietnia, zatwierdza organ prowadzący do 30 maja, po uprzednim zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Tygodniowy rozkład zajęć stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych ustalany jest przez dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zajęcia edukacyjne realizowane są przez 5 dni w tygodniu, a zajęcia sportowe-zgodnie z potrzebami, 6 lub 7 dni w tygodniu.
4. Podstawową jednostką organizacyjną na zajęciach z przedmiotów ogólnokształcących w Szkole Mistrzostwa Sportowego jest oddział, którego liczebność nie przekracza 20 uczniów.
5. Podstawową jednostką organizacyjną na zajęciach wychowania fizycznego jest grupa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Podstawową jednostką organizacyjną na zajęciach sportowych uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego oraz uczestników zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza” jest grupa ćwiczeniowa.  
Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkołach mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań, wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. bezpieczeństwa, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej żeglarskiej lub kajakarskiej w przypadku zajęć na wodzie lub lodzie, nie może być większa niż 10 uczniów przypadających na 1 nauczyciela, dysponującego określonym sprzętem asekuracyjnym. Liczba uczestników zajęć w MOS „Baza” wynosi co najmniej 10 w danej grupie zajęć.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego – w tym zajęcia sportowe, mogą być prowadzone poza obowiązującym systemem klasowo-

lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na imprezy sportowe, szkoleniowe.

8. Każdy oddział w Szkole Mistrzostwa Sportowego jest powierzony szczególnej opiece jednego z nauczycieli, zwanego „wychowawcą”.
9. Każda grupa sportowa w szkołach mistrzostwa sportowego i w MOS „Baza” jest powierzona szczególnej opiece jednego z nauczycieli (trenerów lub instruktorów).
10. Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” może realizować swoje zadania statutowe w obiektach własnych i wynajętych, w siedzibie Zespołu i poza nią.
11. Uczestnicy zajęć w placówce pracy pozaszkolnej rekrutują się spośród uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu mrągowskiego i spoza jego terenu. Liczba uczestników poszczególnych grup nie może być większa niż 10 w czasie prowadzenia zajęć na wodzie i lodzie., zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.
12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w szkołach, wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

Zgodnie z potrzebami mogą być organizowane także inne formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.

13. Godzina lekcyjna w każdym typie szkoły i w placówce oświatowo-wychowawczej trwa 45 minut.  
Godzina zajęć pedagoga szkolnego trwa 60 minut.  
Godzina zajęć bibliotecznych trwa 60 minut.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANY

#### ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO „BAZA” W MRĄGOWIE

1. Dyrektor Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.
2. Wicedyrektor ds. sportu w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie  
(planujący i organizujący realizowanie procesu szkolenia sportowego w szkołach mistrzostwa sportowego w żeglarstwie i kajakarstwie oraz wypełniający obowiązki dyrektora Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”)
3. Rada Pedagogiczna Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, którą tworzą:
  - pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej NR 3 Mistrzostwa Sportowego
  - pracownicy pedagogiczni Gimnazjum NR 3 Mistrzostwa Sportowego
  - pracownicy pedagogiczni II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego
  - pracownicy pedagogiczni Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”
4. Społeczne organy współzarządzania w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie:
  - a) Rada Rodziców w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie
  - b) Samorząd Uczniowski w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie
5. W Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie działa Spółdzielnia Uczniowska „Pod Żaglami”.

## **1. DYREKTOR ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO** **„BAZA” W MRĄGOWIE**

1.1. Dyrektor wykonuje założenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących szkół mistrzostwa sportowego i placówek oświatowo-wychowawczych, z zakresu zadań określonego przez Organ Prowadzący, a w szczególności:

- a) kieruje działalnością szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie i reprezentuje Z.O.S. „Baza” na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami szkół mistrzostwa sportowego oraz uczestnikami zajęć w międzyszkolnym ośrodku sportowym, tworząc warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego i realizując działania prozdrowotne;
- d) realizuje uchwały Rady Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” (o ile zostanie powołana) oraz Rady Pedagogicznej Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- e) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Zespołu lub Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę 3 typów szkół mistrzostwa sportowego, stołówki, międzyszkolnego ośrodka sportowego oraz gabinetu odnowy biologicznej i rehabilitacji, wchodzących w skład Z.O.S. „Baza”;
- g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk nauczycielskich i organizacji procesu szkolenia sportowego w szkołach mistrzostwa sportowego;
- h) współdziała z polskimi związkami sportowymi oraz innymi stowarzyszeniami w sprawach szkół mistrzostwa sportowego;
- i) współdziała z Zarządem Klubu Sportowego „Baza Mrągowo” oraz innymi stowarzyszeniami w celu realizowania wspólnych zadań statutowych;
- j) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego przeprowadzanych w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.

1.2. Do zadań dyrektora należy również planowanie, organizowanie i nadzorowanie działalności placówki w zakresie spraw związanych z realizacją programów nauczania, wychowania i opieki w Szkole Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie, tj. w Szkole Podstawowej NR 3 Mistrzostwa Sportowego, w Gimnazjum NR 3 Mistrzostwa Sportowego, w II Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego, a w szczególności:

- a) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (program pracy dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej, roczny plan pracy szkoły, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz roku szkolnego, informacja o stanie pracy szkoły w przydzielonym zakresie),
- b) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, właściwych warunków pracy i stosunków pracy,
- c) dbałość o poziom uzyskiwanych w szkole wyników nauczania,
- d) dobór kadry pedagogicznej,
- e) dobór pracowników niepedagogicznych,

- f) kierowanie całokształtem działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w szczególności :
- przyjmowanie uczniów i prowadzenie ich spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - sprawowanie wszechstronnej opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków umożliwiających realizowanie zadań Szkoły Mistrzostwa Sportowego
  - bieżąca współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami, pracującymi na rzecz szkoły lub z nią współdziałającymi
  - nawiązywanie kontaktów ze szkołami tego samego typu, realizowanie wymiany doświadczeń
  - prawidłowe organizowanie procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w odniesieniu do nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących i wychowania fizycznego, wychowawców internatu
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli i wychowawców
  - przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie
  - organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
  - egzekwowanie przestrzegania przez wychowanków i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę obiektów szkolnych
  - dbałość o mienie szkoły, ścisłe realizowanie obowiązkowych przepisów sanitarnych, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej
  - nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów
  - realizowanie zarządzeń władzy zwierzchniej oraz uchwał Rady Pedagogicznej
  - dbałość o bezpieczeństwo osób znajdujących się w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę
  - wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o przeniesienie do innej szkoły tych uczniów, którzy nie spełniają warunków stawianych uczniom Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie.
- g) prowadzenie dokumentacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu szkoły,
- i) decydowanie w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego szkoły,
- j) formułowanie projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
- k) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego,
- l) prowadzenie działalności sprawozdawczej,
- m) realizowanie zadań Szkoły Mistrzostwa Sportowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.3. Dyrektor Z.O.S. „Baza” w Mrągowie może:

- a)** w drodze decyzji, skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach, kiedy uczeń popełni czyn chuligański (dewastacja cudzego mienia) lub czyn zagrażający bezpieczeństwu innych.  
W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.  
Skreślenie ucznia/wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły, może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu Uczniowskiego.  
Zasady przenoszenia uczniów szkoły mistrzostwa sportowego do innej szkoły ze względu na brak postępów w szkoleniu sportowym, określa obowiązujące rozporządzenie dotyczące szkół mistrzostwa sportowego (z końcem roku taki uczeń jest przenoszony do klasy działającej na zasadach ogólnych).
- b)** uczniowie mogą być przenoszeni do innej szkoły w każdym czasie na wniosek Rodziców (prawnych opiekunów) złożony w formie pisemnej do dyrektora Zespołu lub na wniosek nauczyciela zajęć sportowych. Wniosek musi być zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski i w sprawie tej musi być podjęta uchwała rady Pedagogicznej Z.O.S. „Baza”. Ucznia przenosi do innej szkoły Kurator Oświaty, na podstawie wniosku złożonego przez dyrektora Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

1.4. Dyrektor Z.O.S. „Baza” w Mrągowie jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a)** zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Z.O.S. „Baza”;
- b)** przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Z.O.S. „Baza”;
- c)** występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Z.O.S. „Baza” lub Rady Z.O.S. „Baza”, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.

1.5. Dyrektor Z.O.S. „Baza” w Mrągowie w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Z.O.S. „Baza”, Radą Pedagogiczną Z.O.S. „Baza”, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

1.6. W przypadku nieobecności dyrektora Z.O.S. „Baza” w Mrągowie zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora Zespołu.

## **2. WICEDYREKTOR ds. SPORTU** **W ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE**

2.1. Do zadań wicedyrektora ds. sportowych w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie należy planowanie, współorganizowanie i nadzorowanie pracy placówki w zakresie spraw związanych z realizacją programu szkolenia sportowego w szkołach mistrzostwa sportowego, wchodzących w skład Zespołu oraz programów i planów pracy w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”, a w szczególności:

- a) zatwierdzanie planów szkoleniowych, opracowywanych przez nauczycieli żeglarstwa, kajakarstwa i innych dyscyplin sportów wodnych i lodowych,
- b) organizowanie rekrutacji do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza” oraz do Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie,
- c) planowanie i koordynowanie pracy grup szkoleniowych,
- d) kierowanie pracą stałej komisji Rady Pedagogicznej Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, tj. Komisji Sportowej,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w odniesieniu do nauczycieli żeglarstwa, kajakarstwa i innych dyscyplin sportów wodnych i lodowych oraz zapewnienie pomocy w doskonaleniu zawodowym tych nauczycieli,
- f) realizowanie systematycznej współpracy z Rodzicami uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego i wychowanków Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”,
  
- g) udzielanie informacji, odnoszącej się do działalności sportowej, Radzie Pedagogicznej Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” i Radzie Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” (jeżeli zostanie powołana) – co najmniej 1 raz w roku szkolnym,
- h) przedkładanie Radzie Pedagogicznej Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” wyników klasyfikacji uczniów w zakresie obowiązkowych dla nich przedmiotów sportowych,
- i) opracowywanie i realizowanie planu finansowego placówki w zakresie obejmującym działalność sportową, zgodnie z przepisami obowiązującymi w resorcie oświaty i w resorcie sportu,
- j) nadzorowanie działalności, związanej z prowadzeniem dokumentacji, odnoszącej się do wyników sportowych uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego i uczestników zajęć Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza” (wyniki indywidualne, zespołowe, nominacje do kadry narodowej, klasy sportowe, stypendia sportowe, udział w obozach sportowych, zgrupowaniach i badaniach okresowych),
- k) planowanie i koordynowanie zajęć sportowych, przygotowywanie i organizacja wyjazdów na imprezy sportowe,
- l) organizowanie obozów i zgrupowań sportowych oraz nadzorowanie przebiegu prowadzonego tam szkolenia i przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- m) organizowanie opieki medycznej nad uczniami Szkoły Mistrzostwa Sportowego i uczestnikami zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”,
- n) planowanie działalności pracowników Gabinetu Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza”,
- o) planowanie pracy warsztatów konserwatorskich,

- p) opracowywanie arkusza organizacyjnego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza” i arkusza Szkoły Mistrzostwa Sportowego w części dotyczącej zajęć sportowych,
- q) opracowywanie tygodniowych rozkładów zajęć sportowych,
- r) ustalanie kalendarza imprez sportowych i obciążeń sportowych zawodników, analizowanie i ocena realizacji programów szkolenia,
- s) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez nauczycieli żeglarstwa, kajakarstwa i innych dyscyplin sportów wodnych i lodowych (dzienniki zajęć, plany pracy),
- t) dbałość o estetykę i porządek na terenie obiektów sportowych Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”,
- u) nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej na terenie obiektów sportowych Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w czasie trwania zajęć oraz podczas prowadzonych poza obiektami Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”,
- v) wnioskowanie w sprawie nagród i kar dla nauczycieli żeglarstwa i kajakarstwa oraz innych dyscyplin sportów wodnych i lodowych oraz dla pracowników niepedagogicznych Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”,
- w) współpraca z innymi klubami i ze środowiskiem w powierzonym zakresie spraw,
- x) opracowywanie wytycznych do rocznych planów rzeczowo-finansowych poszczególnych grup szkoleniowych, zatwierdzanie tych planów oraz szczegółowych preliminarzy, dotyczących poszczególnych imprez, w uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu,
- y) wnioskowanie w sprawach zakupów sprzętu, osprzętu, żagli i wyposażenia osobistego oraz ratunkowego zawodników i trenerów,
- z) prawidłowe gospodarowanie sprzętem sportowym i środkami transportu, odpowiedzialność za właściwe jego użytkowanie i zabezpieczenie,
- aa) wnioskowanie w sprawach prowadzenia „polityki sportowej” w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” i „polityki sportowej” klas (określanie priorytetów pracy szkoleniowej), decydowanie o zmianach klas przez zawodników, po uzgodnieniu z trenerami i uzyskaniu akceptacji dyrektora Zespołu,
- bb) wnioskowanie we wszystkich sprawach, mających na celu usprawnienie organizacji pracy w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza”,
- cc) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych bezpośrednio dla potrzeb szkolenia sportowego.

2.2. Odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed dyrektorem Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, Radą Pedagogiczną za sprawność organizacyjną i poziom wyników w dziedzinie szkolenia i wyczynu uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego i uczestników zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”.

2.3. Wicedyrektor Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” ds. sportowych wykonuje także inne zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach, dotyczących szkolnictwa sportowego i w przepisach sportowych.

2.4. W przypadku nieobecności wicedyrektora ds. sportowych, jego obowiązki wypełnia upoważniony członek Rady Pedagogicznej Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.

### **3. RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO „BAZA” W MRĄGOWIE**

3.1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej pracach wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.

3.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie. Przewodniczący przygotowuje plan zebrania plenarnego i odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i miejscu zebrania, poprzez zapis w księdze zarządzeń dyrektora Z.O.S. „Baza”. Nauczyciele potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z treścią zarządzenia. Terminy plenarnych zebrań są ponadto zawarte w Kalendarzu roku szkolnego w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

3.3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3.4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji śródrocznej, klasyfikacji końcoworocznej i promowaniem uczniów szkół mistrzostwa sportowego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Z.O.S. „Baza” (o ile zostanie powołana), Organu Prowadzącego placówkę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3.5. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, tj. do 30.I. i do 30.VI., ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki i wynikach sportowych uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego oraz uczestników zajęć Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”. Do 30.VI. dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej raport, sporządzony w wyniku wewnętrznego mierzenia jakości pracy Zespołu.

3.6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Placówki jeżeli zostanie powołana,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji (śródrocznej i końcoworocznej) i promocji uczniów szkół mistrzostwa sportowego w Mrągowie,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Placówki,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego lub przeniesienia ucznia do innej szkoły,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach zmian w statucie Z.O.S. „Baza” i statutach części składowych Zespołu,

g) podejmowanie uchwał w sprawie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników dla każdego typu szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Rodziców w terminie do dnia 28 marca danego roku. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników obowiązuje od początku następnego roku szkolnego, przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów i podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może być dokonana w trakcie roku szkolnego.

3.7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” (w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, arkusz organizacyjny),
- b) projekt planu finansowego Zespołu,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatury osób powoływanych na stanowiska kierownicze w placówce.

3.8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa wyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

3.9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” oraz szkół mistrzostwa sportowego i Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”, wprowadza zmiany w statutach i przedstawia je do uchwalenia Radzie Z.O.S. „Baza” (o ile zostanie powołana).

3.10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3.11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

3.12. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznawania się na bieżąco z treścią protokółów i uchwał.

3.13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dzieci i młodzieży, ich Rodziców, Nauczycieli lub innych pracowników placówki.

3.14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczycieli, pełniących funkcje kierownicze.

3.15. Organ prowadzący placówkę albo dyrektor Zespołu są zobowiązani przeprowadzić postępowania wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku.

3.16. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy.

3.17. W przypadku powołania Rady Placówki, część zadań Rady Pedagogicznej przejmuje Rada Placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.18. W Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza” w Mrągowie może działać Komisja Rady Pedagogicznej, wchodząca w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”.

3.19. Rada Pedagogiczna ma prawo powoływania stałych lub doraźnie pracujących zespołów roboczych, odpowiedzialnych za realizację określonych zadań statutowych. W ich skład wchodzi nauczyciele i inni pracownicy. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, powoływany na wniosek dyrektora Z.O.S. „Baza”. W szczególnych przypadkach w skład zespołów mogą wchodzić także Rodzice uczniów, uczniowie i osoby reprezentujące inne instytucje. Stałe zespoły posiadają plany pracy.

3.20. Stałymi zespołami Rady Pedagogicznej są zespoły nauczycieli, realizujące zadania w następujących komisjach:

a) Komisja Sportowa – planuje, organizuje, analizuje wyniki procesu szkolenia realizowane w szkołach mistrzostwa sportowego i placówce oświatowo-wychowawczej, wchodzących w skład Z.O.S. „Baza”.

b) Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna – realizuje zadania związane z przyjmowaniem do szkół mistrzostwa sportowego nowych uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c) Komisja Stypendialna w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie – wnioskująca, opiniująca lub przyznająca różne formy pomocy materialnej dla uczniów w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

Szczegółowe formy opieki i formy pomocy materialnej przyznawanej uczniom w Z.O.S. „Baza”, zawiera „Regulamin przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie”.

3.21. W danym roku szkolnym funkcjonują ponadto:

a) Zespół wychowawców klas – planujący i realizujący zadania statutowe, wynikające z przyjętego Programu Wychowania i Profilaktyki w Z.O.S. „Baza”.

b) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych:

- realizujący diagnozę i wewnątrzszkolne badanie osiągnięć szkolnych uczniów sp, gimnazjum, lo;
- analizujący wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury oraz wdrażający działania mające na celu poprawę jakości kształcenia;

- koordynujący realizację treści ścieżek edukacyjnych;
- ustalający w porozumieniu z dyrektorem Z.O.S. „Baza” w Mrągowie przedmioty realizowane w liceum w zakresie rozszerzonym.

c) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych:

- realizujący diagnozę i wewnątrzszkolne badanie osiągnięć szkolnych uczniów sp, gimnazjum, lo
- analizujący wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury oraz wdrażający działania mające na celu poprawę jakości kształcenia;
- koordynujący realizację treści ścieżek edukacyjnych;
- ustalający w porozumieniu z dyrektorem Z.O.S. „Baza” w Mrągowie przedmioty realizowane w liceum w zakresie rozszerzonym.

d) W każdym typie szkoły funkcjonują zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale. Do ich zadań należy, przede wszystkim:

uzgadnianie terminów sprawdzianów, prac klasowych,  
tworzenie zestawów programów nauczania realizowanych w danym oddziale,  
rozwiązywanie bieżących problemów szkolnych w porozumieniu z wychowawcą klasy,  
współpraca z Rodzicami uczniów danego oddziału,  
wyrażanie opinii na temat zachowania uczniów danego oddziału, przed ustaleniem oceny zachowania przez wychowawcę danego oddziału.

e) Zespoły nauczycieli realizujących zadania wynikające z wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, zgodnie z procedurami i planem zawartym w dokumencie „Wewnątrzszkolne badanie jakości pracy Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie”.

#### **4a. RADA RODZICÓW**

#### **W ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE**

4a.1. W Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją ogółu Rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum Nr 3 Mistrzostwa Sportowego, II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego i uczestników zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”.

4a.2. W celu wspierania statutowej działalności Z.O.S. „Baza” w Mrągowie, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł. Zasady wydatkowania ich określa regulamin Rady Rodziców.

4a.3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu Rodziców Zespołu jest zebranie Rodziców klasy lub grupy.  
Zebranie Rodziców danej klasy wybiera spośród siebie co najmniej dwuosobową Klasową Radę Rodziców.

4a.4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie Rodziców uczniów danego

oddziału. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.

4a.5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Klasowej Rady Rodziców i Rady Rodziców Szkoły .

### Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Z.O.S. „Baza” (o ile zostanie powołana) z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw uczniów i Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.

2. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala:

- a) szkolny program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do Uczniów, realizowane przez Nauczycieli,
- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych Uczniów oraz do potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do Uczniów, Nauczycieli i Rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną..

3. Rada Rodziców opiniuje:

- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- b) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Z.O.S. „Baza” do Organu Prowadzącego,
- c) Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników dla danego typu szkoły.

### Kompetencje Klasowej Rady Rodziców

1. Klasowa Rada Rodziców reprezentuje interesy Rodziców uczniów danej klasy w stosunku do Rady Rodziców w Z.O.S. „Baza” i wobec dyrektora Zespołu.

2. Klasowa Rada Rodziców ma prawo podejmowania decyzji wiążących dla pozostałych Rodziców uczniów danej klasy i dla wychowawcy danego oddziału.

3. Klasowa Rada Rodziców ma prawo wnioskowania do Rady Rodziców i do dyrektora Z.O.S. „Baza” we wszystkich sprawach, dotyczących uczniów i Rodziców danej klasy.

4. Wychowawca danego oddziału ma obowiązek uzgodnienia planu pracy wychowawczej, opracowanego dla potrzeb tego oddziału z ogółem Rodziców uczniów danej klasy, a przede wszystkim, z Klasową Radą Rodziców.

5. Klasowa Rada Rodziców ma prawo uczestniczenia w rozwiązywaniu przez wychowawcę danej klasy problemów i trudności wychowawczych.

### Współpraca Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie z Rodzicami Uczniów szkół mistrzostwa sportowego i Uczestników zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, szkolenia sportowego i kształcenia dzieci oraz młodzieży.

2. Każdy z Rodziców (opiekunów prawnych) ma prawo być zapoznany przez dyrektora lub stosownie przez nauczyciela:

- z treścią Statutu Z.O.S. „Baza” w Mrągowie lub statutów części składowych Zespołu;
- z programem wychowania i profilaktyki, obowiązującym w Z.O.S. „Baza”;
- z przepisami, dotyczącymi oceniania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych oraz z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
- z regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla uczniów w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;
- z regulaminem szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej;
- z kalendarzem roku szkolnego w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;
- z wynikami sportowego swojego dziecka;
- z planem rozwoju Z.O.S. „Baza”;
- z planem pracy wychowawczej w danej klasie.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i procesie szkolenia, na temat jego zachowania i trudności w nauce;
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy Zespołu, z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora Z.O.S. „Baza” w Mrągowie w przypadku negatywnych opinii.

\* W celu ułatwienia wymiany informacji z Rodzicami, w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie, organizowane są nie rzadziej niż co 9 tygodni zebrania z Rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów. Informacja o terminach spotkań stałych z Rodzicami (opiekunami prawnymi) jest zawarta w Kalendarzu roku szkolnego w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie i umieszczona na tablicy ogłoszeń. Niezależnie od terminów stałych spotkań, mogą być organizowane dodatkowe spotkania Nauczycieli, Wychowawców z Rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów.

### Postanowienia końcowe dotyczące Rady Rodziców

## w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, wicedyrektora Z.O.S. „Baza” ds. dydaktyczno-wychowawczych, wicedyrektora Z.O.S. „Baza” ds. sportowych i innych członków Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli organów Szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
3. Co najmniej jeden raz w ciągu roku szkolnego Rada Rodziców zapoznaje członków Rady Pedagogicznej z uwagami, wnioskami, opiniami i przedsięwzięciami Rodziców, odnoszącymi się do działalności poszczególnych szkół mistrzostwa sportowego / Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego „Baza”, wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

### **4b. SAMORZĄD UCZNIOWSKI I JEGO ORGANY**

4b.1 W Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 3 Mistrzostwa Sportowego, Gimnazjum Nr 3 Mistrzostwa Sportowego i II Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie oraz uczestnicy zajęć w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym „Baza”.

4b.2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4b.3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.

4b.4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.

4b.5. Samorząd Uczniowski współdziała z Radą Pedagogiczną, Dyrekcją, Radą Rodziców oraz Radą Szkoły (w przypadku jej powołania), a także ze środowiskiem, placówkami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi.

### **Kompetencje Samorządu Uczniowskiego**

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców lub dyrekcji Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, zachowaniu i szkoleniu żeglarskim oraz kajakarskim,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia szkolnej rozgłośni itp.,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- g) prawo korzystania z uprawnień przysługujących Uczniom szkół mistrzostwa sportowego, określonych odrębnymi przepisami,
- h) prawo do pomocy i opieki psychologicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) prawo do korzystania z form opieki i pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- j) prawo do opracowania Kodeksu Ucznia w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie,
- k) prawo do odwoływania się od kary nałożonej na ucznia,
- l) samorząd Uczniowski opiniuje wnioski Rady Pedagogicznej o przeznaczenie stypendium Prezesa Rady Ministrów najlepszemu uczniowi II LO MS w Mrągowie oraz wnioski kierowane do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- m) Samorząd Uczniowski opiniuje programy wychowania i profilaktyki obowiązujące w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” oraz klasowe plany pracy wychowawczej,
- n) Samorząd Uczniowski opiniuje wnioski dyrektora Z.O.S. „Baza” o przeniesienie ucznia do innej szkoły i wnioski o skreślenie ucznia.

### Organy Samorządu Uczniowskiego Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie

1. Prezydium Samorządu Uczniowskiego jest wybierane przez ogół Uczniów na 2-letnią kadencję. Wybory są organizowane w miesiącu wrześniu, po upływie kadencji urzędującego Prezydium. Kandydatów do Prezydium Samorządu Uczniowskiego wyłania się spośród uczniów klas: V i VI szkoły podstawowej, I, II i III gimnazjum oraz I, II i III klasy liceum ogólnokształcącego.  
Kandydatury mają prawo zgłaszać wszyscy Uczniowie Szkoły od dnia 1 września do ogłoszonego wcześniej dnia wyborów. Kampanię wyborczą organizują kandydaci.
2. Szczegółowy regulamin wyborów ustala ustępujące Prezydium Samorządu Uczniowskiego i zapoznaje z nim ogół Uczniów, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3. Prezydium Samorządu Uczniowskiego konstituuje się samodzielnie, spośród siedmiu osób, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu ogółu Uczniów Szkoły, przy obecności co najmniej 2/3 uczniów.
4. Prezydium Samorządu Uczniowskiego może zmienić swój skład na wniosek zwykłej większości Uczniów lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Prezydium Samorządu Uczniowskiego ma prawo zwoływania zebrania gospodarzy klas.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo powoływania stałych komisji lub zespołów roboczych działających doraźnie, np. zespół przewodniczących samorządów klasowych.

Szczegółowe i inne postanowienia zawiera Regulamin Samorządu Uczniowskiego w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie, opracowany przez Prezydium SU i zaopiniowany przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.

## **5. SPÓŁDZIELNIA UCZNIOWSKA „POD ŻAGLAMI”**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

- 1) Spółdzielnia Uczniowska jest organizacją uczniów, prowadzoną przez nich samodzielnie, pod opieką nauczyciela – opiekuna i działa na podstawie statutu uchwalonego przez walne zgromadzenie lub przez członków – założycieli .
- 2) Terenem działalności spółdzielni jest Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” w Mrągowie.
- 3) Spółdzielnia powinna zrzeszać co najmniej 20 członków.
- 4) Statut po konsultacji z opiekunem i Radą Pedagogiczną, zatwierdza dyrektor.
- 5) Dyrektor zgłasza istnienie SU Kuratorowi Oświaty i Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej.

### **II. Cel i zakres działania.**

#### § 2

Celem spółdzielni jest:

- 1) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i gospodarowania w warunkach gospodarki rynkowej,

- 2) prowadzenie działalności gospodarczej, a szczególnie handlowej na rzecz szkoły i uczniów,
- 3) kształtowanie nawyków oszczędzania oraz celowego wykorzystywania wypracowanej nadwyżki bilansowej,
- 4) organizowanie wzajemnej pomocy i zaspokajanie materialnych i kulturalnych potrzeb członków,
- 5) propagowanie idei spółdzielczości w środowisku szkolnym.

### § 3

Spółdzielnia współdziała z innymi organizacjami, działającymi na terenie szkoły.

### § 4

Spółdzielnia może inicjować i prowadzić działalność np. w następujących dziedzinach:

- 1) działania na rzecz ekologii i ochrony środowiska,
- 2) organizowanie zakupu i sprzedaży towarów, a szczególnie przyborów szkolnych, podręczników oraz sprzętu sportowego, turystycznego itp.,
- 3) udzielanie pomocy finansowej lub zaopatrzenia w podręczniki i przybory szkolne członków spółdzielni, będących w trudnych warunkach materialnych.

### § 5

Spółdzielnia popularyzuje zasady spółdzielczości, utrzymuje kontakty ze spółdzielniami patronackimi dorosłych, Fundacją Spółdzielczości Uczniowskiej oraz innymi organizacjami, może organizować spółdzielcze imprezy, wycieczki i obozy oraz bierze aktywny udział w społeczno-kulturalnym życiu szkoły.

### § 6

Spółdzielnia może być członkiem zbiorowym spółdzielni dorosłych.

## **III. Członkowie.**

### § 7

- 1) Członkostwo jest dobrowolne.
- 2) Członkiem spółdzielni może być każdy uczeń, który wpłaci jeden udział oraz wpisowe.
- 3) Zwrot udziału następuje na żądanie, po ustaniu członkostwa.
- 4) Udział nie podjęty w ciągu 6 miesięcy po ustaniu członkostwa przeznaczony jest na fundusz zasobowy spółdzielni.
- 5) Fakt przystąpienia ucznia do spółdzielni zarząd zapisuje do protokołu i do książki udziałów, która zastępuje rejestr członków.

### § 8

Członek spółdzielni ma prawo:

- 1) korzystać z usług, urządzeń i świadczeń spółdzielni,
- 2) brać udział w obradach walnego zgromadzenia,
- 3) wybierać i być wybieranym do organów spółdzielni,

- 4) zgłaszać swoje uwagi opiekunowi, zarządowi lub radzie nadzorczej w sprawie doskonalenia działalności spółdzielni.

#### § 9

Członek spółdzielni jest obowiązkowy:

- 1) stosować się do postanowień statutu i uchwał organów statutowych spółdzielni,
- 2) wykonywać starannie pracy wynikające z planu pracy lub sprawowanej funkcji oraz inne podjęte dobrowolnie,
- 3) dbać o powierzone mu mienie spółdzielni.

#### § 10

Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia,
- 2) skreślenia z rejestru na mocy wspólnej uchwały rady i zarządu spółdzielni,
- 3) ukończenia szkoły lub przeniesienia się ucznia do innej szkoły.

### **IV. Organy spółdzielni.**

#### § 11

Organami spółdzielni są:

- 1) walne zgromadzenie
- 2) rada nadzorcza
- 3) zarząd spółdzielni

### **V. Fundusze i rachunkowość spółdzielni.**

#### § 12

Dla finansowania działalności spółdzielni tworzy się:

- 1) fundusz udziałowy
- 2) fundusz zasobowy
- 3) fundusz prac oświatowych
- 4) w miarę potrzeby inne fundusze celowe zgodnie z uchwałą walnego zgromadzenia członków

#### § 13

Spółdzielnia lokuje swoje środki pieniężne na rachunku bieżącym w banku lub na książeczce oszczędnościowej.

#### § 14

Zarząd prowadzi rachunkowość spółdzielni wg zasad ustalonych przez Krajową Radę Spółdzielczą i dyrektora szkoły.

#### § 15

- 1) Spółdzielnia przekazuje 20% czystej nadwyżki na cele rozwojowe spółdzielczości uczniowskiej do Wojewódzkiej Rady Spółdzielni Uczniowskich.

- 2) Spółdzielnia przeznaczona część czystej nadwyżki na fundusz zasobowy – w wysokości określonej przez walne zgromadzenie.
- 3) Pozostałą część nadwyżki walne zgromadzenie przeznaczona na realizację zadań spółdzielni określonych w statucie.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

### § 16

Opiekę nad działalnością spółdzielni sprawuje nauczyciel – opiekun powołany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

### § 17

Nadzór nad działalnością spółdzielni sprawuje Krajowa Rada Spółdzielcza poprzez Wojewódzką Radę SU, opiekun SU i dyrektor szkoły.

### § 18

- 1) Spółdzielnia przechodzi w stan likwidacji, gdy jej działalność jest niezgodna ze statutem.
- 2) Uchwały o likwidacji spółdzielni zapadają na dwóch kolejnych po sobie następujących walnych zgromadzeniach, odbytych w odstępach co najmniej dwutygodniowych.
- 3) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy członków spółdzielni.
- 4) W razie rozbieżności uchwał pierwszego i drugiego zgromadzenia zwołanego w przedmiocie likwidacji spółdzielni, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim powiadomieniu Wojewódzkiej Rady SU.
- 5) Wnioski dotyczące likwidacji SU może zgłaszać:
  - rada nadzorcza
  - zarząd spółdzielni
  - opiekun spółdzielni
  - dyrektor szkoły

Protokół oraz dokumentację likwidacji SU należy zdeponować archiwum szkoły.

### § 19

- 1) Ostatnie walne zgromadzenie spółdzielni podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku spółdzielni, pozostałego po wypłaceniu udziałów jej członkom.
- 2) W przypadku braku uchwały walnego zgromadzenia o przeznaczeniu pozostałego majątku, decyzja w tej sprawie należy do Wojewódzkiej Rady Spółdzielni Uczniowskich.

### § 20

Każdego roku na dzień 31 grudnia SU sporządza informację o całokształcie swej pracy wg wzoru zatwierdzonego przez Ogólnopolską Radę SU i przekazuje do Wojewódzkiej Rady SU za pośrednictwem opiekuna spółdzielni.

**6. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW  
ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO „BAZA” W MRĄGOWIE  
ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

6.1. Wszystkie organy Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie (dyrektor, wicedyrektor ds. sportu, wicedyrektor ds. dydaktyczno-wychowawczych, Rada Pedagogiczna, Rada Z.O.S. „Baza” (o ile zostanie powołana), Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski) współdziałają ze sobą na bieżąco we wszystkich sprawach wynikających z działalności Z.O.S. „Baza”.

6.2. Ponadto w każdym roku szkolnym przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej uczestniczą we wspólnych zebraniach, organizowanych przez dyrektora Zespołu co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w szczególności:  
w celu doskonalenia jakości pracy w Z.O.S. „Baza”, programowania rozwoju Z.O.S. „Baza”, wymiany informacji dotyczących planowania i realizowania wewnątrzszkolnego planu pracy wychowawczo-profilaktycznej;  
w związku z organizowanymi poza Z.O.S. „Baza” imprezami i przedsięwzięciami na rzecz środowiska;  
w celu opiniowania kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej;  
w celu wspólnego organizowania świąt i uroczystości szkolnych.

6.3. Wspólne zebranie przedstawicieli organów działających w Z.O.S. „Baza” mogą być także organizowane w każdym czasie na wniosek każdego z organów, zgłoszony ustnie do dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” lub Prezydium rady Rodziców.

6.4. W przypadku wystąpienia kwestii spornych pomiędzy organami Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, jeżeli stroną sporu nie jest dyrektor Z.O.S. „Baza”, są one rozstrzygane przez dyrektora Z.O.S. „Baza”, który jest zobowiązany do rozstrzygnięcia sporu w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia sprawy spornej.

W przypadku, kiedy stroną w sporze jest dyrektor Z.O.S. „Baza”, przedstawiciele pozostałych organów Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie, zgłaszają problem, stosownie do okoliczności, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu, po uprzednim powiadomieniu Rady Pedagogicznej Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

## ROZDZIAŁ V

### ZADANIA STATUTOWE NAUCZYCIELA W ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE

**Podstawowe zadania Nauczycieli zawarte są w obowiązujących przepisach polskiego prawa oświatowego.**

1. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie realizują cele i zadania statutowe Zespołu, uwzględniając te przepisy oraz misję i wizję, obowiązujący wieloletni program rozwoju Z.O.S. „Baza”, program wychowawczy i oddziaływań profilaktycznych, tworząc optymalne warunki do rozwoju każdego ucznia, przestrzegając zasad bezpieczeństwa, ochrony i promocji zdrowia a także uwzględniając zdiagnozowane potrzeby i oczekiwania Uczniów, ich Rodziców i środowiska.

2. Każdy Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.

Organ Prowadzący Z.O.S. „Baza” i dyrektor Z.O.S. „Baza” są zobowiązani z urzędu występować w obronie Nauczyciela, gdy ustalone dla Nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do realizowania:

- a) programu kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi;
- b) działań wzbogacających warsztat pracy i doskonalenia zawodowego w różnych formach;
- c) dbałości o tworzenie optymalnych warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego Uczniów;
- d) zaangażowania w udzielanie pomocy Uczniom w przewycięzaniu przez Nich niepowodzeń szkolnych i sportowych; realizowania innych zadań z zakresu opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w obowiązujących przepisach prawa;
- e) systematycznej współpracy odpowiednio: z wychowawcą danej klasy, nauczycielem-trenerem, nauczycielem danego przedmiotu;

- f) zadań wynikających z przydziału zadań i czynności dodatkowych, wykonywanych nieodpłatnie a przydzielonych Nauczycielowi przez dyrektora Zespołu, w uzgodnieniu z Nauczycielem;
- g) wszystkich zadań zapewniających Uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.

4. Każdy Nauczyciel przestrzega obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń dyrektora Z.O.S. „Baza” w Mrągowie:

- a) przestrzega etyki zawodu;
- b) przestrzega porządku pracy;
- c) przestrzega praw dziecka, oraz Ucznia i praw Rodziców oraz zapoznaje z nimi Uczniów i Rodziców;
- d) przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznaje z nimi Uczniów i Rodziców;
- e) realizuje wyznaczone lub przyjęte na siebie szczegółowe zadania zespołów komisji Rady Pedagogicznej oraz zespołów powoływanych przez dyrektora Z.O.S. „Baza” dla realizacji określonych zadań, wynikających z zasad funkcjonowania Z.O.S. „Baza”.

5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, każdy Nauczyciel odpowiada za prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy pedagogicznej, za dobór programów nauczania w porozumieniu z innymi Nauczycielami uczącymi w danym oddziale, metod i form pracy z Uczniami, stan warsztatu pracy i stan wyposażenia przyjętego do użytku.

Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej do dnia 15 marca danego roku.

6. Nauczyciele poszczególnych lub zbliżonych pod względem treści programowych przedmiotów – mogą tworzyć w każdym typie szkół lub wspólne dla 2 lub 3 szkół wchodzących w skład Z.O.S. „Baza”, zespoły przedmiotowe, pozwalające na ujednoczenie wymagań edukacyjnych, korelowanie treści przedmiotów i programów nauczania oraz realizujące inne zadania, wynikające z potrzeb Nauczyciela lub Szkoły.

- a)** nauczyciele uczący w danym typie szkoły i w danym oddziale, tworzą zespoły opracowujące i modyfikujące:
  - szkolne zestawy programów nauczania dla danego etapu edukacyjnego;
  - plan i efekty realizacji treści ścieżek edukacyjnych w danym typie szkoły;
  - plan wewnętrznego badania osiągnięć szkolnym uczniów w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącym (wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” w Mrągowie;
  - plany doskonalenia jakości kształcenia w każdej szkole wchodzącej w skład Z.O.S. „Baza”, w efekcie analizy wyników diagnozy wstępnej, wewnętrznego badania osiągnięć szkolnych uczniów oraz w efekcie analizy wyników egzaminów zewnętrznych.
- b)** nauczyciele-wychowawcy klas planują i koordynują realizację zadań, wynikających z przyjętego w danym roku, szkolnego planu pracy wychowawczej i profilaktycznej, uwzględniając zadania wynikające z obowiązku organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów i ich Rodziców.

- c) przewodniczący zespołów przedstawiają Radzie Pedagogicznej informacje dotyczące realizowanych przez zespoły Nauczycieli zadań – do 30 stycznia i do 30 maja danego roku.
- d) zgodnie z potrzebami, mogą być powoływane także inne zespoły Nauczycieli w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.

## 7. Zadania Nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w tym zajęć w obiektach Szkoły i w obiektach innych.

Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, w którym prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenia musi albo usunąć sam, albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi. Szczególnie groźne są: pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia.

Obowiązkiem Nauczyciela kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowania na nagłe nieobecności uczniów.

W każdej sali lekcyjnej i we wszystkich pomieszczeniach, w których przeprowadzane są zajęcia organizowane przez Szkołę, znajduje się regulamin korzystania z pomieszczeń, opracowany przez n-la odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

### 7.1. Zadania Nauczycieli w zakresie zapewnienia Uczniom bezpieczeństwa

- a) Każdy Nauczyciel zapoznaje Uczniów z opracowanym przez siebie regulaminem bezpieczeństwa, uwzględniającym sytuacje związane z realizowanym procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym i szkoleniowym.
- b) Każdy Nauczyciel sprawujący opiekę nad salą lekcyjną, pracownią przedmiotową, salą gimnastyczną a także innymi pomieszczeniami, w których realizowany jest proces dydaktyczno-wychowawczy, opiekuńczy, szkoleniowy, zapoznaje Uczniów z opracowanym przez siebie regulaminem bezpiecznego przebywania w danych obiektach a także zapoznaje Uczniów z zasadami bezpieczeństwa, obowiązującymi Uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych oraz zasadami bezpieczeństwa, obowiązującymi na terenie Szkoły (w tym z procedurami postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia).
- c) Obowiązkiem każdego Nauczyciela jest systematyczne kontrolowanie miejsca, w którym prowadzone są zajęcia szkolne lub organizowane przez Szkołę, w celu wykluczenia potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa Uczniów i Nauczyciela.  
W przypadku korzystania z obiektów poza terenem Szkoły, obowiązkiem Nauczyciela jest wcześniejsze zapoznanie Uczniów z regulaminem obowiązującym w danym obiekcie i skuteczne egzekwowanie przestrzegania tego regulaminu.
- d) Obowiązkiem Nauczyciela jest wyjaśnianie powodów niezapowiedzianych nieobecności Uczniów.
- e) Obowiązkiem Nauczyciela jest dopilnowanie, aby Uczniowie nie przebywali w salach lekcyjnych, pracowniach przedmiotowych i innych, bez nadzoru Nauczyciela.

- f) Każda wycieczka i każde wyjście poza teren szkoły rozpoczyna się zbiórką Uczniów i kończy zbiórką Uczniów na terenie Szkoły.
- g) Na wszystkie zajęcia szkolne organizowane w obiektach poza terenem Szkoły, Nauczyciele doprowadzają i odprowadzają Uczniów w postaci zwartej grupy.
- h) Nauczyciele sprawują dyżury przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu lekcji, zgodnie z ustalonym grafikiem dyżurów.
- i) Nauczyciel organizujący wyjścia poza teren szkoły, wycieczki, wyjazdy na imprezy sportowe jest zobowiązany do uzyskania zgody dyrektora i wypełnienia obowiązującej dokumentacji.
- j) Obowiązkiem każdego wychowawcy klasy jest zapoznanie Uczniów z obowiązującymi regulaminami i zasadami bezpieczeństwa oraz instrukcjami zapewniającymi bezpieczeństwo Uczniom i innym osobom.
- k) Obowiązkiem każdego Nauczyciela jest systematyczne diagnozowanie potrzeb każdego ucznia w zakresie zapewnienia Mu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego we współpracy z Rodzicami Ucznia/prawnymi opiekunami i we współpracy z dyrektorem Z.O.S. „Baza”.

## 7.2. Zadania Nauczycieli w zakresie zapewnienia Uczniom bezpieczeństwa psychicznego i opieki psychologicznej

a) Nauczyciele, a w szczególności wychowawcy klas i nauczyciele żeglarstwa/kajakarstwa są zobowiązani do diagnozowania środowiska Ucznia w celu podejmowania działań zaradczych.

b) Nauczyciele są zobowiązani do rozpoznania przyczyn, trudności i niepowodzeń szkolnych uczniów, we współpracy z Rodzicami uczniów oraz we współpracy z odpowiednimi instytucjami

c) Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania zapisów zawartych w opiniach, orzeczeniach Poradni Psychologicznej, a dotyczącymi uczniów uczęszczających na prowadzone przez nich zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i inne oraz dostosowywania wymagań edukacyjnych do tych zapisów.

d) Nauczyciele we współpracy z dyrektorem i Rodzicami ucznia są zobowiązani do organizowania form pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia.

e) Zadaniem każdego Nauczyciela jest udzielanie uczniom pomocy w celu eliminowania napięć psychicznych, nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych lub innych.

f) Nauczyciele są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym w danej dziedzinie.

g) Nauczyciele są zobowiązani do udzielania uczniom pomocy, porad w przypadkach konfliktów w grupach rówieśniczych, środowiskowych, rodzinnych i innych.

h) Nauczyciele zobowiązani są do planowania i wdrażania działań profilaktycznych, poprawiających efektywność w zakresie wychowania, opieki, bezpieczeństwa uczniów.

i) Nauczyciele są zobowiązani do wspierania Rodziców uczniów w dziedzinie wyrównywania szans edukacyjnych i sportowych ich dzieci.

j) Nauczyciele są zobowiązani do podejmowania działań mediacyjnych lub interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, dotyczących powierzonych im opiece uczniów.

k) Zadaniem nauczycieli jest wzmocnienie poczucia własnej wartości każdego ucznia, rozpoznanie ich szczególnych umiejętności, uzgadnianie z uczniem i jego Rodzicami przyjętego trybu postępowania w sprawach dotyczących ucznia.

l) Obowiązkiem wychowawców klas jest wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunków dalszego kształcenia, zawodu, planowania kariery zawodowej.

### 7.3. Zadania Nauczyciela dyżurującego w czasie nieobecności dyrektora / wicedyrektora

Od 1 września danego roku szkolnego obowiązuje ustalony grafik dyżurów nauczycieli odpowiedzialnych za funkcjonowanie szkoły w danym dniu pod nieobecność dyrektora / wicedyrektora w obiektach Z.O.S. „Baza” przy ul.Nadbrzeżnej 13.

Do podstawowych zadań dyżurującego nauczyciela należy zapewnienie bieżącego funkcjonowania szkoły w danym dniu i dniu następnym, w tym m.in.:

- a) sporządzanie niezbędnych zastępstw,
- b) sprawowanie nadzoru nad bieżącym realizowaniem procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego z uwzględnieniem potrzeb internatu,
- c) czuwanie nad funkcjonowaniem sekretariatu,
- d) informowanie interesantów o terminie powrotu dyrektora / wicedyrektora,
- e) współpraca z pracownikami obsługi w zakresie zabezpieczenia obiektów oraz ewentualnego odśnieżania dojazdów do obiektów.

Dyżurujący nauczyciele informują dyrektora o przebiegu dyżuru. W przypadku nieobecności nauczyciela wyznaczonego na dany dzień, dyżur przejmuje nauczyciel wyznaczony na dzień następny.

7.4. Szczegółowe zadania Nauczycieli Z.O.S. „Baza” w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom zawarte są w Załączniku NR 15 do Statutu Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

### 7.5. Zadania i obowiązki Pedagoga Szkolnego

I. W zakresie zadań ogólnowychowawczych i profilaktyki wychowawczej:

1. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
2. Udzielanie uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
3. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
4. Znajomość warunków życia domowego uczniów sprawiających trudności dydaktyczne i wychowawcze.
5. Udzielanie wychowawcom i nauczycielom pomocy w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

6. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej pomocy wychowawczej.

II. W zakresie pracy korekcyjno-wyrównawczej oraz indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

1. Współpraca z Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanych problemem opieki i wychowania.
2. Organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
3. Udzielanie pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności w szkole, na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

III. W zakresie pomocy materialnej:

1. Udzielanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych, mającym trudne warunki materialne, uczniom niepełnosprawnym.
2. Utrzymywanie stałej współpracy z policją i sądem dotyczącej uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej.

IV. Organizacja pracy pedagoga szkolnego.

W celu realizacji zadań zawartych w punktach I – III pedagog powinien:

1. Posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska.
2. Zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców.
3. W razie potrzeb władz szkoły, wychowawców klas, nauczycieli, pielęgniarki szkolnej, Rady Rodziców współpracować z nimi w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych.
4. Składać semestralną informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród młodzieży uczącej się w szkole.
5. Prowadzić następującą dokumentację:
  - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonywane czynności,
  - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.
6. Składać dyrektorowi informację z realizacji zadań bieżących i wynikających z przydziału czynności raz w semestrze, a w razie potrzeby na bieżąco.

**ROZDZIAŁ VI**

**UCZNIOWIE**

**W ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE**

I. Zasady rekrutacji uczniów do szkół mistrzostwa sportowego wchodzących w skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunki i tryb rekrutacji uczniów do szkół mistrzostwa sportowego określają obowiązujące przepisy o organizacji szkolnictwa sportowego oraz obowiązujące rozporządzenia.
2. Uczniowie rekrutują się spośród zawodników z całego kraju.
3. Rekrutację uczniów przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie i funkcjonująca w oparciu o Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej, chyba, że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. Zasady przyjmowania uczniów niepełnosprawnych określają obowiązujące przepisy.
5. W uzasadnionych przypadkach uczniowie, którzy ze względu na kontuzje lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne, prowadzone w danym oddziale.
6. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od

nowego roku szkolnego lub nowego semestru do szkoły macierzystej lub innej szkoły, do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

7. Uczeń jest przenoszony do innej szkoły na wniosek Rodziców (prawnych opiekunów), który składają do dyrektora Z.O.S. „Baza” lub na wniosek dyrektora Z.O.S. „Baza”, złożony do Kuratora Oświaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Zasady przyjmowania uczniów do szkół mistrzostwa sportowego wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

1. Kandydaci do szkoły mistrzostwa sportowego w żeglarstwie i kajakarstwie powinni posiadać:

- a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę medycyny sportowej i opinię lekarza wydającego zaświadczenie,
- b) zaliczenie prób sprawności fizycznej wg „testu sprawności fizycznej dla kandydata do szkoły mistrzostwa sportowego”,
- c) pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów),
- d) opinię trenera lub instruktora, prowadzącego zajęcia sportowe.

2. Kandydat przedkłada odpowiednio:

- a) podanie na ustalonym przez Szkołę druku, zawierające także zgodę Rodziców na naukę w Szkole Mistrzostwa Sportowego i opinię dotychczasowego trenera,
- b) 4 zdjęcia podpisane na odwrocie,
- c) świadectwo ukończenia niższej klasy lub szkoły danego typu wraz z zaświadczeniem o wynikach sprawdzianu w kl.VI / egzaminu gimnazjalnego,
- d) zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny sportowej i kartę badań specjalistycznych kandydata oraz opinię lekarza wydającego zaświadczenie,
- e) informację Rodziców o stanie zdrowia dziecka,
- f) zaświadczenie o posiadanej klasie sportowej,
- g) wyniki testów sprawności fizycznej, przeprowadzane w wyznaczonym terminie, podanym w Informatorze na dany rok szkolny,

3. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w szkole, o pierwszeństwie kandydatów decyduje ich poziom sportowy oraz dotychczasowe wyniki w nauce.

Wyniki w nauce określa się na podstawie sumy średniej arytmetycznej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia danej szkoły i liczby punktów uzyskanych na sprawdzianie lub

egzaminie gimnazjalnym (w przypadku kandydatów do klasy pierwszej gimnazjum i klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego).

4. Do szkoły mistrzostwa sportowego może być przyjęty uczeń, który nie posiada znaczących osiągnięć sportowych. Uczeń taki jest przyjęty warunkowo i jest zobowiązany do uzyskania minimum III klasy sportowej, w okresie trzech semestrów od momentu przyjęcia do szkoły. Po upływie trzech semestrów uczeń ponownie składa podanie, które jest rozpatrywane przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

5. Do szkoły mogą być przyjmowani, na wniosek Ich Rodziców (prawnych Opiekunów), uczniowie niepełnosprawni ruchowo, jeżeli istnieją wolne miejsca w poszczególnych klasach.

6. W przypadku uczniów przyjmowanych do szkoły, w trakcie danego etapu edukacyjnego, różnice programowe z zajęć edukacyjnych, realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli realizujących dane zajęcia.

Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:

- a) uczyć się danego języka obcego; wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
- b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.

Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

## II. Prawa Uczniów

W Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie przestrzegane są prawa dziecka zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka a także w innych obowiązujących aktach prawnych.

Uczeń w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie ma prawo, w szczególności, do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie,
- b) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę, które zapewnią ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- c) korzystania z uprawnień przysługujących uczniom szkół mistrzostwa sportowego, a określonych obowiązującymi przepisami o zasadach organizacji szkolnictwa sportowego,

- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym oraz w procesie szkolenia,
- e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów niezależnie od charakteru zajęć szkolnych,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i w szkoleniu,
- h) pomocy w nauce, w przypadku nieobecności w szkole usprawiedliwionej chorobą lub udziałem w imprezach sportowych,
- i) pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce, poprzez korzystanie z konsultacji indywidualnych z nauczycielem,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- k) korzystania, pod opieką nauczyciela, z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych,
- l) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz zrzeszania się w organizacje działające w Szkole,
- m) godnego reprezentowania Szkoły podczas imprez sportowych, konkursów, olimpiad oraz uroczystości i innych imprez, odbywających się poza terenem Zespołu,
- n) uczeń ma prawo, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami, do korzystania z indywidualnych form w procesie nauczania i szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o) zwalniania się z pojedynczej lekcji – u nauczyciela przedmiotu i wychowawcy, z kilku – u wychowawcy i dyrektora,  
zwalnianie z zajęć sportowych należy odpowiednio uzgodnić z nauczycielem zajęć sportowych oraz wicedyrektorem Z.O.S. „Baza” ds. sportowych,
- p) po powrocie z regat lub zgrupowań trwających dłużej niż tydzień, uczeń ma prawo do nadrobienia zaległości, po wcześniejszych konsultacjach z nauczycielem; przez okres 3 dni po powrocie uczeń nie jest odpytywany i może nie pisać sprawdzianów,
- q) po powrocie z wyjazdów weekendowych, uczeń ma prawo być nie przygotowany w poniedziałek.

III. Uczeń ma prawo do pełnej opieki medycznej, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności:

- a) prawo do systematycznej opieki lekarskiej i stomatologicznej, w tym do opieki lekarza medycyny sportowej,
- b) prawo do korzystania z rehabilitacji i odnowy biologicznej oraz prawo do korzystania ze specjalistycznej opieki, eliminującej zagrożenia związane z uprawianiem sportu wyczynowego, w trakcie pobierania nauki w szkole w Gabinetcie Odnowy Biologicznej i Rehabilitacji w Z.O.S. „Baza” lub w innym gabinecie, stosownie do potrzeb.

#### IV. Obowiązki Uczniów

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień, zawartych w Statucie Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” oraz w statutach poszczególnych części składowych Zespołu, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:

- a) systematycznego i aktywnego udziału we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i szkoleniowych,
- b) sumiennego przygotowywania się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych i szkoleniowych,
- c) aktywnego i kulturalnego zachowania się w trakcie trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych i szkoleniowych,
- d) usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach szkolnych lub organizowanych przez szkołę.
  - Rodzice usprawiedliwiają każdą nieobecność dziecka w ciągu 7 dni od pierwszego dnia nieobecności w formie pisemnej lub osobiście kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielem żeglarstwa / kajakarstwa.
  - W przypadku nieobecności na egzaminach zewnętrznych, na zajęciach sportowych i lekcjach wychowania fizycznego należy przedstawić zwolnienie lekarskie.
- e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i przestrzegania zasad higieny osobistej,
- f) dbania o schludny ubiór i fryzurę. Zabrania się noszenia szortów, spódniczek odsłaniających górną część uda oraz bluzek odsłaniających brzuch i nadmiernie wydekoltowanych (nie dotyczy zajęć sportowych i wf).
- g) noszenia jednolitego stroju, którego wzór został określony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców ( dotyczy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego ). W dni uroczystości szkolnych noszenia ustalonego stroju galowego.
- h) przestrzegania bezwzględного zakazu używania w czasie trwania zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które powinny być w tym czasie wyłączone i schowane w teczce ucznia lub innym miejscu
- i) przestrzegania zasad kultury i pożądanych zachowań w odniesieniu do nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i innych uczniów oraz wszystkich pozostałych osób, wśród których uczeń przebywa.
- j) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i działalności Samorządu Uczniowskiego

- k) przestrzegania obowiązujących regulaminów i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa w obiektach szkolnych i w obiektach, z których szkoła korzysta
- l) godnego reprezentowania szkoły i klubu sportowego, przestrzegania przyjętych obyczajów w czasie regat, zgrupowań, wycieczek, konkursów i olimpiad odbywających się na terenie szkoły i poza jej terenem.
- m) znajomości tradycji szkoły, Z.O.S. „Baza”, klubu sportowego.
- n) systematycznego doskonalenia poziomu intelektualnego i sportowego,
- o) dbałości o wspólne dobro, wyposażenie, ład i porządek na terenie obiektów, w których uczeń przebywa lub, w których odbywają się zajęcia edukacyjne i sportowe z żeglarstwa i kajakarstwa i przestrzegania regulaminów tych obiektów
- p) przestrzegania bezwzględnego zakazu opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych i przerw (w sytuacjach szczególnych niezbędne jest uzyskanie zezwolenia wychowawcy lub dyrektora),
- q) przestrzegania obowiązkowej zmiany obuwia, zaraz po wejściu do szkoły, w okresie od jesieni do lata,
- r) wypełniania powierzonych funkcji dyżurnego, gospodarza klasy, zastępcy gospodarza,
- s) uczniów wyjeżdżający na regaty lub zgrupowania (imprezy sportowe) ma obowiązek zgłosić się przed wyjazdem do nauczyciela po zakres materiału, realizowanego z klasą podczas jego nieobecności w szkole, który ma obowiązek zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

## V. Bezpieczeństwo Uczniów

1. Dyrektor, Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz w czasie zajęć, organizowanych przez szkołę poza siedzibą Zespołu.

Określone zapisy dotyczące tej odpowiedzialności, zawarte są zarówno w obowiązujących przepisach prawa, w statucie Zespołu, w regulaminach obiektów, pracowni (w tym w regulaminach obiektów poza siedzibą Zespołu) oraz w zakresach zadań nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

2. Koordynator ds. bezpieczeństwa w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie

Zgodnie z uchwałą NR 186/2006 Rady Ministrów z dn. 7 listopada 2006r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach oraz zgodnie z poleceniem W-M Kuratora Oświaty (pismo KO-I-KŁC/4050/15/07 z dn. 8.03.2007r.), powołuje się Koordynatora ds. bezpieczeństwa w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie, którego mianuje dyrektor Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

### 2.1. Zadania Koordynatora ds. bezpieczeństwa

a) kierowanie pracami zespołu zadaniowego, odpowiedzialnego za tworzenie bezpiecznych dla Uczniów i Nauczycieli warunków nauki, szkolenia, wychowania i opieki oraz dokonywanie oceny efektów podejmowanych działań.

W skład zespołu wchodzi:

- wychowawcy poszczególnych klas w trzech typach szkół wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” w Mrągowie

- wicedyrektor ds. sportu

b) współpraca z placówkami wspierającymi szkołę w dziedzinie zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom, z organami ścigania, organami sprawiedliwości.

c) upowszechnianie w szkole obowiązujących zasad dotyczących obowiązków i praw Ucznia oraz dbałość o ich aktualizację i konsekwentne przestrzeganie.

d) wspomaganie Rady Pedagogicznej w zakresie oddziaływań wychowawczych, rozwiązywania konfliktów, wskazywania szkoleń i materiałów pomocnych w pracy każdego nauczyciela.

e) kontrola realizacji obowiązku szkolnego w celu wyeliminowania nieuzasadnionej absencji uczniów.

f) monitorowanie efektów pracy wychowawczej wychowawców klas i wychowawców internatu, weryfikowanie efektów wychowawczych podejmowanych działań w odniesieniu do uczniów zagrożonych demoralizacją oraz sporządzanie raportów w tym zakresie działań.

g) opracowanie oraz modyfikowanie obowiązujących w Z.O.S. „Baza” procedur postępowania w różnych sytuacjach kryzysowych i zapoznanie pracowników Z.O.S. „Baza” z tymi procedurami.

h) prowadzenie dokumentacji działań realizowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom i Nauczycielom w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

### 3. Zadania pracowników niepedagogicznych Z.O.S. „Baza” w Mrągowie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom.

3.1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Z.O.S. „Baza” w Mrągowie są zobowiązani do przestrzegania instrukcji stanowiskowych i zakresów zadań, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a w szczególności:

a) zasad natychmiastowego usuwania stwierdzonych zagrożeń lub powiadomienia dyrektora o występowaniu zagrożeń na terenie placówki;

b) zakazu wydawania uczniom kluczy od: pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej, siłowni, warsztatów, samochodów oraz pomieszczeń stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

c) obowiązku reagowania bezpośredniego lub zgłoszenia dyrektorowi bądź nauczycielom każdej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa ucznia;

d) obowiązku powiadomienia dyrektora o zauważonych przypadkach przebywania uczniów na terenie szkoły pod wpływem alkoholu / środków odurzających lub palących papierosy, niszczących wyposażenie szkoły itp.

e) obowiązku reagowania na obecność osób obcych na terenie szkoły (najlepiej wyjaśnić cel i powody obecności osoby obcej, a następnie odprowadzić do sekretariatu lub miejsca wskazanego przez tę osobę).

3.2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych lub innych w obiekcie przy ul. Nabrzeżnej 13, drzwi wejściowe są zamknięte.

Do obiektów mogą wchodzić wyłącznie uczniowie, Nauczyciele, zatrudnieni pracownicy. Wejście osób obcych musi być uzgodnione z dyrektorem Zespołu.

## VI. Wyróżnienia i nagrody dla Uczniów w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz dobre i bardzo dobre wyniki w nauce i w sporcie, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy, grupy wobec uczniów klasy, grupy,
- b) pochwałę dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” wobec uczniów szkoły,
- c) list pochwalny dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” do rodziców,
- d) nagrodę rzeczową,
- e) dyplom uznania,
- f) promocję z wyróżnieniem, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami,
- g) stypendia motywacyjne (Prezesa Rady Ministrów, MENiS za wyniki w nauce i sporcie),
- h) inne formy wyróżnień dla uczniów określają obowiązujące przepisy oraz możliwości organizacyjne i finansowe Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organizatorów poszczególnych imprez sportowych.

2. Zgodnie z Uchwałą Rady Rodziców, uczeń Szkoły Podstawowej Nr 3 MS, Gimnazjum Nr 3 MS oraz uczeń II Liceum Ogólnokształcącego MS, który uzyskał najwyższą średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych po ukończeniu nauki w danym roku szkolnym, może otrzymać „Puchar Rady Rodziców dla Najlepszego Ucznia Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Mrągowie” lub inne wyróżnienie, ufundowane przez Radę Rodziców.

## VII. Kary stosowane wobec Uczniów w Zespole Oświatowo - Sportowym „Baza” w Mrągowie

1. Za nieprzestrzeganie obowiązujących w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” regulaminów i obowiązków ucznia, uczeń może być ukarany stosownie do rodzaju przewinienia:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem dyrektora Zespołu,
- c) naganą wychowawcy klasy,
- d) naganą dyrektora Zespołu z umieszczeniem w arkuszu ocen ucznia i natychmiastowym ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o zastosowanej karze,
- e) obniżeniem oceny zachowania,
- f) pokryciem kosztów naprawy lub odkupieniem zniszczonego mienia,
- g) zawiadomieniem rodziców i Policji,
- i) zawieszeniem ucznia w korzystaniu z przywilejów ucznia Szkoły Mistrzostwa Sportowego (na czas określony, np. wyjścia kulturalne, imprezy szkolne, wycieczki),
- j) przeniesieniem do innej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Przeniesienie do innej szkoły ucznia, który nie ukończył 18 roku życia i nie ukończył gimnazjum może nastąpić na podstawie uchwały rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu Uczniowskiego i po wydaniu decyzji w tej sprawie przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

2. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Z.O.S. „Baza” do wnioskowania do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia, jeżeli nie ukończył 18 roku życia:

- a) za czyny chuligańskie, za narażanie zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych,
- b) za wszelkiego rodzaju zachowania niegodne człowieka (w tym m.in. za okrucieństwa wobec zwierząt),
- c) za nieusprawiedliwione zwolnieniem lekarskim nieobecności na zajęciach szkolnych (w tym na zajęciach sportowych), przekraczające 50% godzin danych zajęć w danym osiemnastotygodniowym okresie (półroczu roku szkolnego).

3. Uczeń (lub jego Rodzice, opiekunowie) mogą ubiegać się o ponowne rozpatrzenie zastosowanej wobec ucznia kary, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o karze, do dyrektora Zespołu.

Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli ten uzyska poręczenie dwóch nauczycieli (w tym nauczyciela – trenera) i, co najmniej, 4 członków Prezydium Samorządu Uczniowskiego,

4. W zależności od rodzaju przewinienia, kary mogą być stopniowane lub może być stosowany określony rodzaj kary.

## VIII. Tryb rozstrzygania sporów dotyczących Uczniów w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie

1. Wszystkie sprawy sporne są rozpatrywane na bieżąco przez nauczycieli lub wychowawcę klasy.

Sprawy sporne dotyczące grup młodzieży, są rozpatrywane przy udziale reprezentantów Samorządu Uczniowskiego, który jest zobowiązany do zajęcia stanowiska.

2. Wychowawca klasy, grupy wychowawczej w internacie lub Samorząd Uczniowski może przedstawić istotę konfliktu dyrekcji Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie,

3. Sprawy sporne, w zależności od ich wagi, mogą być rozpatrywane na wniosek wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego przez Radę Pedagogiczną, przy współudziale Rady Rodziców.

- r) obowiązuje zasada informowania o zajętym stanowisku w rozpatrywanej kwestii spornej w ciągu 14 dni,
- s) ostateczną instancją rozstrzygającą konflikty i spory, jest dyrektor Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie, jeżeli nie jest stroną w sporze, dotyczącym Uczniów.
- t) sprawy sporne między dyrektorem a Uczniami, rozstrzyga Rada Pedagogiczna przy udziale Rady Rodziców, chyba, że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

#### IX. Postanowienia uzupełniające

Prawa i obowiązki oraz system kar i nagród, dotyczących uczniów zakwaterowanych w internacie zawiera regulamin internatu, stanowiący załącznik do Statutu Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.

## ROZDZIAŁ VII

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW STOSOWANY W SZKOŁACH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU OŚWIATOWO-SPORTOWEGO „BAZA” W MRĄGOWIE

#### **Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów szkół mistrzostwa sportowego, wchodzących w skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie**

1. Ocenianie i klasyfikowanie odbywa się w szkołach wchodzących w skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

#### **2.1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

1. *Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia* określa warunki i sposób oceniania i klasyfikowania uczniów w szkołach wchodzących w skład Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. *Ocenianiu podlegają:*

osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocena polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Podlegają ocenie:  
zakres opanowanych wiadomości i umiejętności  
rozumienie materiału naukowego  
umiejętność w stosowaniu wiedzy  
kultura przekazywania wiedzy.

zachowanie ucznia – ocena polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### osiągnięcia sportowe ucznia

Podlegają ocenie:

poziom i postęp w zakresie umiejętności

poziom i postęp w zakresie wyników sportowych.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych, zachowania ucznia i osiągnięć sportowych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, którego zasady przedstawiono poniżej..

#### *Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:*

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, sportowych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczenie Rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### *Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:*

formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i Rodziców (prawnych opiekunów);

ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i Rodziców (prawnych opiekunów);

bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne klasyfikowanie zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

ustalenie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich podwyższania, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;

ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

ustalenie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz Rodziców (prawnych opiekunów) o:

terminach klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej;

wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych  
śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego  
przez siebie programu nauczania;  
o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen;  
o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej / śródrocznej  
oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, tak  
jak określono to w obowiązującym rozporządzeniu dotyczącym szkół  
publicznych:

uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;  
Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;  
Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela  
przedmiotu;

wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów udostępniają Rodzicom i uczniom  
nauczyciele danego przedmiotu.

wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców  
(opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o  
warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej  
zachowania:

uczniowie są informowani na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;  
Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu Rodziców (nie później  
niż do 30.IX.).

sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach:

oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego Rodziców (prawnych opiekunów);  
na wniosek ucznia lub jego Rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel  
ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;  
na wniosek ucznia lub jego Rodziców (prawnych opiekunów) prace kontrolne  
oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub  
jego Rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez  
nauczyciela na terenie szkoły na wniosek ucznia lub jego Rodziców (prawnych  
opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;  
sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez  
nauczyciela przez cały rok;  
Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach,  
organizowanych przez szkołę, lub podczas indywidualnych rozmów z  
nauczycielami, po uprzednim uzgodnieniu terminu rozmowy z nauczycielami;  
przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w  
szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w  
wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;  
uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub  
technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach  
uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas  
określony w tej opinii;  
w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub  
technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny  
klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;  
na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym półrocznym i rocznym posiedzeniem  
Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego

poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych. Wychowawca klasy w tym samym terminie, w czasie zebrania, informuje Rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej. W ostateczności wychowawca wysyła listem poleconym informację do Rodziców ucznia, któremu przewiduje się wystawienie ocen niedostatecznych lub niemożliwe jest sklasyfikowanie ucznia;

na tydzień przed półrocznym / rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego Rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego półrocznych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

na prośbę ucznia lub Rodziców nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym;

oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

celujący	- 6	- cel
bardzo dobry	- 5	- bdb
dobry	- 4	- db
dostateczny	- 3	- dst
dopuszczający	- 2	- dop
niedostateczny	- 1	- ndst

nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym Rada Pedagogiczna Z.O.S. „Baza” w Mrągowie zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.

- Klasyfikacja śródroczna (co najmniej 1 raz w roku szkolnym), polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz na ocenie zachowania uczniów.
- Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych danego ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## **2.2. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w poszczególnych klasach na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania w danym typie szkoły.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia, z uwzględnieniem obowiązujących standardów wymagań edukacyjnych.

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagania:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne ( K )
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe ( P )
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające ( R )
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające ( D )

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające ( W ).

### **2.3. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów**

1. Osiągnięcia uczniów będą badane za pomocą :

testów

sprawdzianów i prac klasowych

zadań domowych

wypracowań

kartkówek

prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania

ustnych wypowiedzi

aktywności w czasie lekcji

inwencji twórczej

prac w grupach

prac samodzielnych

testów sprawności fizycznej

Ujednolicono punktację przy wystawianiu ocen ze sprawdzianów, testów i prac klasowych, chyba, że obowiązujące przepisy będą stanowiły inaczej :

- 98 % – 100% - stopień celujący
- 91 % - 97 % - stopień bardzo dobry
- 71 % - 90 % - stopień dobry
- 55% - 70 % - stopień dostateczny
- 35% - 54 % - stopień dopuszczający

- 0% - 34 % - stopień niedostateczny.

Oprócz tej punktacji, obowiązuje PSO.

## 2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa);  
prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej;  
każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z możliwością podania kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji;  
sprawdzian z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi;  
sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany;  
prace kontrolne wymienione w dwóch powyższych punktach nie powinny trwać dłużej niż 15 minut;  
termin oddawania prac pisemnych poprawionych przez nauczyciela - do 14 dni kalendarzowych;  
uczeń może być raz na 9 tygodni nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;  
zgłoszone przez ucznia nie przygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;  
niezależnie od szczegółowych kryteriów oceniania, odnoszących się do poszczególnych przedmiotów nauczania, każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania podręcznika, starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego (lub zeszytu ćwiczeń) oraz do posiadania przyborów szkolnych (w tym strój gimnastyczny).

## 3. Częstotliwość sprawdzania.

jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu ołówkiem w dzienniku, w momencie zapowiedzi tj. co najmniej tydzień wcześniej);  
tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie dwie prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumatywne prace z j. polskiego i matematyki nie mogą się odbyć w tym samym tygodniu);  
na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów;  
na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w ciągu 9 tygodni.

## 4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń) uczniów.

po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy;  
uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe prace domowe;  
uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy klasowej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela;  
uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy klasowej w ciągu siedmiu dni lub w dłuższym terminie, w uzgodnieniu z nauczycielem;  
ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko zgodnie z obowiązującymi przepisami;  
uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji,

podwyższenie oceny klasyfikacyjnej może odbyć się zgodnie z zapisami obowiązującego rozporządzenia MENiS.

#### 5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

- a) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
- b) dopuszcza się, w ocenach cząstkowych, stosowania znaków „+”, „-”;
- c) można stosować zapis informacji typu :

nieobecność	-	nb
nie przygotowanie	-	np
nie ćwiczący	-	nc
- d) oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku, przy ocenie, informacje dodatkowe, takie jak : zakres materiału, data, forma sprawdzania (test, pr.dom.);
- e) poprawione oceny niedostateczne należy otoczyć kółkiem i obok umieścić nową ocenę;
- f) oceny pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu materiału, wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace ucznia, sprawdzające wiadomości i umiejętności - kolorem zielonym. Inne oceny kolorem niebieskim lub czarnym;
- g) wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniczku uwag lub w dzienniku lekcyjnym;
- h) wszystkie wyniki sportowe ucznia – nauczyciel-trener odnotowuje w dzienniku zajęć przy nazwisku ucznia;
- i) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem;
- j) w świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

## 2.4. Klasyfikowanie

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów:
  - a) półroczne – przeprowadzane po upływie 18 tygodni nauki;
  - b) końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według przyjętej skali oraz oceny zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Koordynatorem działań na rzecz uczniów z trudnościami w nauce jest wychowawca danej klasy, który współdziała z dyrektorem Z.O.S. „Baza” w planowaniu i realizowaniu działań.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W takiej sytuacji zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

6. Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Z.O.S. „Baza”, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor jest zobowiązany do zastosowania aktualnie obowiązujących przepisów MENiS.

7. Przepisy rozporządzenia MENiS stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## 2.5. Zasady oceniania zachowania

*Ocena zachowania* wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

*Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna w szczególności uwzględniać:*

wywiązywanie się z obowiązków ucznia,  
postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej  
dbałość o honor i tradycje szkoły  
dbałość o piękno mowy ojczystej  
dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób  
godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią  
okazywanie szacunku innym osobom.

*Ocenę z zachowania śródroczną i roczną / semestralną ustala się według następującej skali :*

wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bdb
dobre	-	db
poprawne	-	pop
nieodpowiednie	-	ndp

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :  
oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;  
promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna (uwzględnia opinię innych nauczycieli i pracowników Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza”, a także uczniów i ocenianego ucznia).

Przy ocenie zachowania ucznia przyjmuje się następujące kryteria:

- stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
- kultura osobista ucznia;
- estetyczny i schludny wygląd ucznia;
- godne reprezentowanie szkoły i klubu sportowego we wszelkiego rodzaju imprezach, konkursach, olimpiadach niezależnie od imprez żeglarskich i kajakowych;
- sumienność, poczucie odpowiedzialności;
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia;
- angażowanie się w życie klasy i społeczności szkoły, przestrzeganie zwyczajów szkolnych (strój galowy);
- zachowanie ucznia poza szkołą;
- frekwencja ucznia na zajęciach obowiązkowych.

7. Wskaźniki przydatne w procesie oceniania zachowania ucznia:

1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków (wynikających z pracy szkoły);  
wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce;  
rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;  
systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;  
pomoc koleżeńska w nauce;  
przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych w przez szkołę;  
dbałość o podręczniki, pomoce naukowe, mienie szkolne, prywatne i publiczne;  
poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;  
godne reprezentowanie szkoły.

2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;  
umiejętność współdziałania w zespole;  
godzenie nauki z innymi obowiązkami;  
uczciwość w postępowaniu codziennym i właściwe reagowanie na zło;  
godny sposób bycia w szkole i poza nią;  
dbałość o kulturę słowa, umiejętność kulturalnego dyskusowania;

tolerancja wobec innych;  
dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;  
nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów;  
przestrzeganie zasad dobrego wychowania (kultura osobista);  
dbałość o higienę osobistą i estetykę otoczenia;

8. *Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych, oznaczonych wielkimi literami alfabetu. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów, czy też innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zostaje zmieniona na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.*

Zachowanie ucznia ocenia się w 9 kategoriach opisowych:

**A. Stosunek do nauki**

**B. Frekwencja**

**C. Rozwój własnych zainteresowań, zdolności i uzdolnienia**

**D. Postawa moralno-społeczna ucznia**

**E. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi**

**F. Sumienność, poczucie odpowiedzialności**

**G. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**

**H. Postawa wobec nałogów i uzależnień**

**I. Dbłość o wygląd zewnętrzny**

*Rodzaje kategorii opisujących zachowanie ucznia:*

#### **A. Stosunek do nauki**

W stosunku do swoich możliwości, własnego wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4 pkt. – maksymalny

3 pkt. – dość wysoki

2 pkt. – przeciętny

1 pkt. – raczej niski

0 pkt. – zdecydowanie zbyt niski

#### **B. Frekwencja**

4 pkt. – uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień

3 pkt. – uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 5)

2 pkt. – uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (6-10)

0 pkt. – uczeń nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia

#### **C. Rozwój własnych zainteresowań, zdolności i uzdolnienia**

4 pkt. – uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań, albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co sprzyja jego osiągnięciom naukowym, sportowym, artystycznym, itp.;

3 pkt. – uczeń uczestniczy w konkursach, turniejach, olimpiadach i w imprezach szkolnych organizowanych w środowisku szkolnym i lokalnym;

2 pkt. – uczeń sporadycznie uczestniczy w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach i imprezach szkolnych organizowanych w środowisku szkolnym;

1 pkt. – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej;

0 pkt. – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem wyników w nauce szkolnej.

#### **D. Postawa moralno-społeczna ucznia**

4 pkt. – w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną godność osobistą i godność innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach i na rzecz szkoły i poza nią;

3 pkt. – uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną godność osobistą i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla swojej pracy i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu;

2 pkt. – zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na przejawy zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla własnej pracy i cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej sprawie życiowej; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu;

1 pkt. – uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie ma skłonności do poszanowania własnej godności i godności innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu;

0 pkt. – postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczna z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

#### **E. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi**

4 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;

3 pkt. – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;

2 pkt. – zdarzyło się (1-3), że uczeń zachował się nietaktownie albo nie zapanowawszy nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji;

1 pkt. – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusjach;

0 pkt. – uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzonych rozmowach lub dyskusjach.

#### **F. Sumienność, poczucie odpowiedzialności**

4 pkt. – uczeń zawsze dotrzymuje określonych terminów (przekazywanie usprawiedliwień, książek do biblioteki itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań;

3 pkt. – uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie;

2 pkt. – zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje;

1 pkt. – uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i często się z nich nie wywiązuje;

0 pkt. – uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych zadań i prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

### **G. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa**

4 pkt. – uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;

3 pkt. – zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób lub zlekceważył zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę;

2 pkt. – czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwrócić uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on zagrożenia ale reaguje na zwracane mu uwagi;

1 pkt. – często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;

0 pkt. – często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo własne lub innych i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

### **H. Postawa wobec nałogów i uzależnień**

4 pkt. – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia;

3 pkt. – jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się;

2 pkt. – kilkakrotnie (2 do 3 razy) stwierdzono, że uczeń opalił papierosy;

1 pkt. – uczeń palił papierosy na terenie szkoły, pił alkohol i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

0 pkt. – stwierdzono, że często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią.

### **I. Dbłość o wygląd zewnętrzny**

4 pkt. – uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany;

3 pkt. – zdarzyło się (1-2 razy), że strój lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia;

2 pkt. – czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę;

1 pkt. – uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój;

0 pkt. – uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

Litery A-I na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową

<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>Ocena właściwa</b>
35 – 36	wzorowe
31 – 34	bardzo dobre
26 – 30	dobre
19 – 25	poprawne
11 – 18	nieodpowiednie
10 – 0	naganne

### **Okresy rozliczeniowe:**

<b>I okres</b>	<b>II okres</b>
1) do 15 X	1) do 15 III
2) do 30 XI	2) do 30 IV
3) do końca okresu	3) do końca roku

### **2.6. Zasady oceniania zajęć z żeglarstwa i kajakarstwa w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie**

Przy wystawianiu oceny z zajęć sportowych, uwzględnia się następujące kryteria :

poziom i postęp w dziedzinie wyniku sportowego (mistrzostwa sportowego)  
 poziom i postępy w zakresie umiejętności (technika)  
 poziom i postępy w zakresie sprawności motorycznej (sprawność ogólna i specjalna)  
 postawa i stosunek do przedmiotu, w tym: systematyczność, strój, pilność i aktywność,  
 stosunek do nauczycieli, kolegów i innych osób, troska o sprzęt i wyposażenie, pomoc w organizacji zajęć, sportowy tryb życia, wkład w tradycje szkoły i klubu sportowego, godne reprezentowanie szkoły i klubu sportowego, kraju.

Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który zajął pozycję medalową w mistrzostwach okręgu, miejsce w pierwszej dziesiątce w Mistrzostwach Polski i ułożył się w pierwszej dwudziestce w mistrzostwach wyższych rangą.

W klasach Optimist, Cadet, deska UKS oraz w kategorii młodzików w kajakarstwie, uwzględnia się także miejsca zajmowane w imprezach ogólnopolskich, nie będących Mistrzostwami Polski.

Ocenę celującą może otrzymać członek kadry narodowej w danej dyscyplinie i w danej klasie.

Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który wykonuje bez zastrzeżeń zadania sportowe i szkoleniowe, wzorowo spełnia kryteria odnoszące się do postawy społecznej i stosunku do przedmiotu.

Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia zadania sportowe i szkoleniowe w miarę swoich możliwości i czyni systematyczne postępy. Spełnia wymagania stawiane przez trenera na zajęciach sportowych.

Ocenę dostateczną może otrzymać uczeń, który niesystematycznie wypełnia zadania sportowe i szkoleniowe i częściowo spełnia wymagania określone w kryteriach.

Ocenę dopuszczającą może otrzymać uczeń, który nie czyni widocznych postępów i nie wykonuje zadań sportowych i szkolnych, mimo swoich możliwości.

Ocenę niedostateczną może otrzymać uczeń, który nie rokuje nadziei na postęp w wynikach sportowych.

Przeprowadzone wcześniej rozmowy z uczniem i Rodzicami nie dają widocznych efektów.

Ocena niedostateczna jest jednocześnie wnioskiem o wyeliminowanie ucznia z grona uczniów szkoły mistrzostwa sportowego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

W przypadkach szczególnych, nauczyciel może zastosować także i inne kryteria oceniania.

*Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzyga się zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawartymi w obowiązujących rozporządzeniach MENiS.*

### **3. Zasady udzielania pomocy w nauce uczniom w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie.**

Uczeń przed każdym dłuższym wyjazdem na imprezy sportowe zgłasza się do nauczycieli poszczególnych przedmiotów i otrzymuje zadania do wykonania w czasie swojej nieobecności w szkole. Po powrocie uczeń sukcesywnie rozlicza się z wykonanych zadań, korzystając z prawa do indywidualnych konsultacji z nauczycielami. Czas uzupełnienia wiadomości i umiejętności nie może przekroczyć 7 dni.

Powyższe zasady dotyczą także uczniów, którzy wymagają pomocy ze względu na nieobecności w szkole, spowodowane chorobą lub brakiem należytej opieki ze strony Rodziców (prawnych opiekunów).

### **4. Warunki i tryb uzyskania wyższych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” w Mrągowie, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami obowiązującego rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, to jest niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłaszane na piśmie do dyrektora Z.O.S. „Baza” w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W podaniu należy uzasadnić zastrzeżenia, odwołując się do obowiązującego rozporządzenia, mówiącego o trybie ustalania ocen.

2. Zastrzeżenia winny być wniesione do dyrektora szkoły na piśmie i zawierać:

- o) imię i nazwisko ucznia oraz klasę,
- p) zajęcia edukacyjne oraz wystawiona przez nauczyciela ocenę,

- q) ocenę jaką, zdaniem ucznia lub jego rodziców, uczeń powinien otrzymać,
- r) imię i nazwisko nauczyciela, który ocenę wystawił,
- s) uzasadnienie zawierające, które zasady dotyczące wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały naruszone i na czym to naruszenie polegało.

3. Zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, zgłoszonych do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie ustnej nie rozpatruje się.

4. Dyrektor szkoły zgłoszone zastrzeżenia rozpatruje w ciągu 7 dni i o podjętej decyzji powiadamia uczniów i jego rodziców na piśmie.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Z.O.S. „Baza” do 7 dni roboczych od daty wpływu pisma, zawierającego zastrzeżenia, o których mowa wyżej, powołuje odpowiednią komisję, która bada zasadność zastrzeżeń oraz:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, komisja ustala ostateczną roczną ocenę zachowania w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów – decyduje głos przewodniczącego komisji.

Termin ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez komisję wyznacza dyrektor do 10 lipca danego roku.

6. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danych zajęć edukacyjnych uzgadnia się z Uczniem i Jego Rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sprawdzian jest przeprowadzany nie później niż 10 lipca danego roku.

7. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony,
- e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny przez komisję i jest oceną ostateczną, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Z pracy komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

skład komisji

termin sprawdzianu

zadania (pytania sprawdzające)

wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. (ocena podwyższona / ocena niepodwyższona)

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

skład komisji

termin posiedzenia komisji

wyniki głosowania

ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, udział w zawodach sportowych, zdarzenie losowe) nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Z.O.S. „Baza”.

13. Przepisy 1 – 12, dotyczące trybu i warunków podwyższania oceny z zajęć edukacyjnych, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **5. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe**

### **§ 1 Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, po złożeniu umotywowanego podania z prośbą o wyznaczenie terminu tego egzaminu.
3. Na pisemną, uzasadnioną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez niego egzaminu klasyfikującego.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, plastyki, muzyki, technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), przy czym egzamin dla ucznia, który nie był klasyfikowany:
  - 1) na pierwszy semestr – musi odbyć się do końca marca w danym roku,
  - 2) na koniec roku szkolnego – w przypadku ucznia klasy maturalnej musi odbyć się w ciągu tygodnia od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, a w pozostałych przypadkach do końca sierpnia w danym roku.
9. Podanie o wyznaczenie egzaminu klasyfikującego składa uczeń, o których mowa w ust. 2 lub jego rodzice (opiekunowie prawni), do dyrektora szkoły w następujących terminach:
  - 1) w ciągu 3 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, jeżeli uczeń nie był klasyfikowany na pierwszy semestr,
  - 2) najpóźniej do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, jeżeli uczeń nie był klasyfikowany na koniec roku szkolnego.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 oraz ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako egzaminator, w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub wicedyrektor ds. sportowych jako przewodniczący komisji
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasyPrzewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Zestawy pytań (zadań) na egzamin przygotowuje nauczyciel – egzaminator w porozumieniu z nauczycielem wskazanym przez dyrektora szkoły. Egzaminator

- przygotowuje przynajmniej po dwa zestawy pytań (do wylosowania przez ucznia) o tym samym stopniu trudności na część pisemną i ustną.
14. Ocenę z egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z drugim nauczycielem uczestniczącym w egzaminie.
  15. Tak ustalona ocena jest ostateczna i odwołanie od niej nie przysługuje.
  16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, skład komisji, pytanie egzaminacyjne, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół załącza się do arkusza ocen.
  17. Wyniki oraz ocenę egzaminu ogłasza uczniowi nauczyciel – egzaminator w dniu egzaminu, w obecności drugiego nauczyciela uczestniczącego w egzaminie oraz rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli byli obserwatorami egzaminu.
  18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna wyższa od oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ujętym w warunkach i trybie uzyskania wyższych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
  19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ujętym w warunkach i trybie uzyskania wyższych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i § 2.
  20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  21. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych dodatkowego terminu nie wyznacza się.
  22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w arkuszu ocen oraz w dzienniku lekcyjnym zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **§ 2 Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, po dokonaniu analizy ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz frekwencji w ciągu całego roku szkolnego.
3. Rada pedagogiczna może nie wyrazić zgody na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń:
  - l) osiągnął średnią ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danej klasie poniżej oceny dopuszczającej,
  - m) w ciągu roku szkolnego nie podejmował prób poprawienia ocen niedostatecznych z prac klasowych,
  - n) opuszczał lekcje z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia, w szczególności lekcje na których odbywały się prace klasowe i sprawdziany.

4. Uczeń ubiegający się o zdawanie egzaminu poprawkowego lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają podanie do dyrektora szkoły najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych (w przeddzień rozdania świadectw szkolnych), a uczeń klasy maturalnej najpóźniej na dzień przed ogłoszeniem wyników klasyfikacji końcowej. Uczniom, którzy podania nie złożą egzaminu poprawkowego nie wyznacza się.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZOS „Baza” w ostatnim tygodniu ferii letnich. Szczegółowe terminy tych egzaminów oraz decyzję rady pedagogicznej o dopuszczeniu uczniów do zdawania egzaminów z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogłasza dyrektor szkoły zainteresowanym uczniom w pierwszy poniedziałek ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, technik, technologii informacyjnej, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pisemna część egzaminu nie może trwać dłużej niż 90 min.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Nauczyciel egzaminator przygotowuje przynajmniej po dwa zestawy pytań (zadań) o tym samym stopniu trudności, opracowanych w oparciu o podstawę programową danego przedmiotu na część pisemną i ustną. Opracowane zestawy przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej w przeddzień egzaminu.
11. Ocenę z egzaminu proponuje egzaminator w porozumieniu z członkiem komisji, drugim nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji. W razie rozbieżności pomiędzy egzaminatorem a członkiem komisji, głos decydujący ma przewodniczący komisji.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, nazwisko i imię ucznia, przedmiot oraz klasę, skład komisji, pytania egzaminacyjne, zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Wynik oraz ocenę egzaminu poprawkowego ogłasza uczniowi przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji w dniu egzaminu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) przewodniczący uzasadnia ustnie wynik i ocenę egzaminu. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia.
14. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest ostateczna i odwołanie od niej nie przysługuje.
15. Dokumentacji egzaminu poprawkowego nie wydaje się uczniom ani jego rodzicom (opiekunom prawnym).

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września danego roku.
17. Uczniowi, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, dodatkowego terminu egzaminu nie wyznacza się.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 3 Promowanie ucznia**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami )
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje również z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną:
  - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem wyniku egzaminu poprawkowego, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
  - w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpili odpowiednio do sprawdzianu na zakończenie nauki w klasie szóstej szkoły podstawowej lub egzaminu na zakończenie nauki w klasie trzeciej gimnazjum.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych

zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 lub 5 nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, pomimo uzyskania przez niego rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż ocena niedostateczna
9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły, pomimo uzyskania przez niego rocznych ocen klasyfikacyjnych wyższych niż ocena niedostateczna.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **BIBLIOTEKA**

#### **W ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE**

1. Dla potrzeb Uczniów trzech typów szkół wchodzących w skład Z.O.S. „Baza”, Nauczycieli, Rodziców Uczniów, w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” funkcjonuje biblioteka szkolna lub punkt biblioteczny, prowadzony przez Nauczyciela-bibliotekarza.
2. Zadaniem biblioteki jest dążenie do wypełniania roli interdyscyplinarnej pracowni szkolnej, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań Uczniów, realizowanie edukacji czytelniczej, organizowanie wystaw okazjonalnych i tematycznych.
3. Biblioteka udostępnia książki, czasopisma i inne źródła informacji Uczniów i Ich Rodzicom oraz Nauczycielom na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym.
4. Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami szkolnymi, z Miejską Biblioteką Publiczną oraz filią Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Mrągowie w celu wzbogacania oferty oddziaływań i w celu realizowania przysposobienia czytelniczego dla uczniów.
5. W miarę posiadanych możliwości finansowych i kadrowych a także w zależności od liczby godzin potwierdzonych przez Organ Prowadzący, biblioteka może posiadać czytelnię i wspomagać Uczniów i Ich Rodziców oraz Nauczycieli w wykorzystaniu technologii informacyjnej za pośrednictwem komputerów.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **STOŁÓWKA W ZESPOLE OŚWIATOWO-SPORTOWYM „BAZA” W MRĄGOWIE**

1. W Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie funkcjonuje stołówka szkolna wydająca obiady.
2. Stołówka, w miarę potrzeby, funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu.
3. Wszyscy uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” oraz uczestnicy zajęć w MOS „Baza”, mają prawo do wykupienia posiłku - obiadu.
4. Zasady odpłatności za posiłki wykupione w stołówce regulują odrębne przepisy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” – Uczniów, Wychowanków, Rodziców, Nauczycieli.
2. Dyrekcja Zespołu Oświatowo-Sportowego „Baza” odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się z treścią Statutu wszystkim członkom społeczności, tworzącej Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” w Mrągowie, umożliwiając dostęp do tekstu statutu w sekretariacie Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.
3. Zmian w Statucie Zespołu może dokonać Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z Radą Rodziców lub w uzgodnieniu z Radą Zespołu, o ile taka zostanie powołana. Po wprowadzeniu nowelizacji, dyrektor Zespołu ogłasza tekst jednolity Statutu.
4. W Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie mogą działać organizacje związkowe zrzeszające Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a także organizacje młodzieżowe (np. harcerskie), zrzeszające uczniów, których cele statutowe nie są sprzeczne ze Statutem Z.O.S. „Baza” w Mrągowie.  
Działalność organizacji zrzeszających uczniów wymaga akceptacji ze strony Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.  
Udział w pracach i działalności danej organizacji w przypadku każdego ucznia, wymaga zgody rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
5. W szkołach wchodzących w skład Z.O.S. „Baza” w Mrągowie są przeprowadzane egzaminy zewnętrzne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zasady prowadzenia przez Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
9. Tablice i stemple poszczególnych części składowych Zespołu, zawierają nazwę zespołu i nazwę danej szkoły lub placówki.
10. Zespół Oświatowo-Sportowy „Baza” w Mrągowie może współpracować z uczelniami wyższymi, ośrodkami badawczymi i innymi instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi dla realizowania zadań statutowych, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązującym prawem.
11. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym Statucie rozstrzyga się na podstawie stosownych przepisów.